

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik  
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

# Sitzungsprotokoll

vom 24.08.2022

Beginn der Sitzung: 17:16

Sitzungsleitung: Konstantin Bredenfeld

Ende der Sitzung: 19:30

Protokoll: Julius Kley

Beschlüsse: von 46/22 bis 50/22

## Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

*Olivia Wachtel, Julius Kley, Konstantin Bredenfeld, Tim Müller*

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

*Katharina Bigalk, Lena Fischer, Arian Sindram, Tim Gräber, Felix Kolodziey Joachim Wanke, Robin Stolz, Pia Kemnitz Fabian Henry Balkon Kilian Knoppe*

Gäste:

*Johann Bredner (StuRa)*

## Tagesordnung

<b>TOP 1: Beschluss der Tagesordnung</b>	<b>3</b>
<b>TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung</b>	<b>3</b>
<b>TOP 3: Aus der Hochschule</b>	<b>3</b>
3.1 Prüfungsausschüsse . . . . .	3
<b>TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat</b>	<b>3</b>
4.1 FaRa-Logo . . . . .	3
4.2 FaRa-Merch . . . . .	4
4.3 BriefBeschwerer . . . . .	4
4.4 Qualitätmanagement Studiengänge . . . . .	4
4.5 MSE . . . . .	4
4.6 Anschaffung Aufsteller . . . . .	4
4.7 FaRa PayPal . . . . .	5
4.8 Transponder und ISD . . . . .	5
<b>TOP 5: Veranstaltungen</b>	<b>5</b>
5.1 FaRa Klassenfahrt . . . . .	5
5.2 E-Woche . . . . .	5
5.2.1 Veranstaltungsplan/Studiengangseinführung . . . . .	5
5.2.2 Mentoring . . . . .	5
5.2.3 FEIT-Night . . . . .	5
5.2.4 Lötkurs . . . . .	6
5.2.5 Verschiedenes . . . . .	6
5.3 Mensa Party . . . . .	6
<b>TOP 6: Nächste Sitzung</b>	<b>6</b>

---

## TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Zur Tagesordnung werden keine Punkte hinzugefügt.
- Die Tagesordnung wird zur Abstimmung gestellt.

### **Beschluss 46/22**

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird angenommen.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

## TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag rechtzeitig vor.
- Es werden keine Änderungen vorgeschlagen.
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird zur Abstimmung gestellt.

### **Beschluss 47/22**

Beschlussgegenstand: Das Protokoll der Sitzung vom 09.08.2022 wird angenommen.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

## TOP 3: Aus der Hochschule

### 3.1 Prüfungsausschüsse

Die studentischen Positionen in den Prüfungsausschüssen werden für die aktuelle Legislatur wie folgt besetzt:

- Mechatronik (B.Sc, M.Sc): Robin Stolz
- Informationstechnik - Smarte Systeme (B.Sc): Joachim Wanke
- Systemtechnik (B.Sc, M.Sc): Johann Bredner
- E-Mobilität (B.Sc): Jannes Bützer
- Medizintechnik (B.Sc): Lena Fischer
- Medical Systems Engineering (M.Sc): Olivia Wachtel
- ETIT/WETIT (B.Sc., M.Sc.): Konstantin Bredenfeld

## TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat

### 4.1 FaRa-Logo

- dieser TOP wird auf die nächste Sitzung verlegt

## 4.2 FaRa-Merch

- dieser TOP wird auf die nächste Sitzung verlegt

## 4.3 BriefBeschwerer

- AG hat digitales und analoges Formular (Googl-Docs) erstellt
- Formular wird noch überarbeitet, insbesondere der Intro-Text"
- Olivia kümmert sich um Reaktivierung des FaRa Google-Konto
- Werbung für "BriefBeschwerer" wird auf Instagram gepostet
- Automatische und anonyme Statistiken sollen erhoben werden

## 4.4 Qualitätmanagement Studiengänge

- Johann erklärt Qualitätsevaluation von Studiengangsgesprächen und -konferenzen
- FaRa sollte einen fakultär-studentischer Qualitätsbeauftragten (FSQB) ernennen

### **Beschluss 48/22**

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT ernennt Joachim Wanke als FSQB für ein Jahr (25.08.2022 - 24.08.2023) und Pia Kemnitz als Vertretung.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

## 4.5 MSE

- Studiengang MSE (FEIT) hat Schwerpunkt auf Bildgebung, Medizintechnik Master (FMB) hat Fokus auf Prothetik
- Studierendenwanderung von FEIT zu FMB nach Abschluss des Bachelorstudiums ist zu befürchten
- FMB-Master bietet sich als Vertiefungsrichtung für MSE an
- FEIT Studierende sollen Module nur hören können, wenn MSE auch zur FMB geht
- Problem sollte im FakRa (7.9.) und StuRa besprochen werden
- AG kümmert sich drum

## 4.6 Anschaffung Aufsteller

- Aufsteller könnte "Laufkundschaft" für Sprechstunden erhöhen
- Kosten liegen bei 60€
- FaRa besitzt bereits einen A1 Aufsteller, der für diesen Zweck verwendet werden soll

### **Beschluss 49/22**

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 10€ für den Druck von A1 Blättern für den

aufsteller.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

#### **4.7 FaRa PayPal**

- Konto wurde erstellt
- Geld für Getränke o.Ä. kann schnell überwiesen werden
- QR-Codes zum Senden von Geld hängen/liegen im Büro aus

#### **4.8 Transponder und ISD**

- FaRa bekommt 5 neue Transponder vom ISD
- neue Transponder werden zum Beginn des nächsten Semesters ausgegeben

### **TOP 5: Veranstaltungen**

#### **5.1 FaRa Klassenfahrt**

- 18 Anmeldungen bis jetzt
- Unterkunft wird die DJH in Thale
- Konsti B. fragt bezüglich Tagungsräumen und Essenoptionen nach

#### **5.2 E-Woche**

##### **5.2.1 Veranstaltungsplan/Studiengangseinführung**

- Es gibt eine Excel-Tabelle für die Veranstaltungen in der E-Woche
- vorläufiger Plan für E-Woche wird erstellt
- Bei der nächsten Sitzung: überprüfen auf Konflikte mit Veranstaltungen seitens der Fakultät

##### **5.2.2 Mentoring**

- Johann stellt neue Mentoringzertifizierung der Uni vor
- Rektorat nimmt Feedback für Mentoring auf
- Bibliothek bietet Einweisung für Mentoren an

##### **5.2.3 FEIT-Night**

- Bierwagen: siehe Gruppe
- Sensotech sponsort ein Fass
- FMB und FVST stellen Bänke und Tische

- FEIT-Night findet auf Wiese vor G16 statt
- Profs sollen auf dem FakRa eingeladen werden

#### 5.2.4 Lötkurs

- Bauteile und Verbrauchsmaterialien müssen bestellt werden

#### **Beschluss 50/22**

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 230€ zur Anschaffung von Lötmaterial.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

#### 5.2.5 Verschiedenes

- es wird überlegt kleine Goodies wie Anglerhüte, Bauchtaschen o.Ä. für die E-Woche zu kaufen
- positives Feedback vom FaRa
- Stempel anstatt Bänder zur Erkennung der Helfer

#### 5.3 Mensa Party

- Kilian hat sich mit FaRas und relevanten Uni-Vertretern zusammengesetzt
- früher gab es Probleme mit Partys in der Mensa, es gibt aber eine Bereitschaft das ganze erneut zu probieren
- Mensa hat Kapazität von 1000 Personen
- alle Fakultäten möchten daran teilnehmen
- positives Feedback vom FaRa

### TOP 6: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 07.09.2022 um 17:00 Uhr

Sitzungsleiter: Olivia Wachtel

Protokollführer: Robin Kürbis

Vorschläge zur Tagesordnung:

- Tresor
- E-Woche
- Merch
- Logo
- aus dem FakRa
- Projektfinanzierung "Long Island"

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:

\_\_\_\_\_