

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 28.09.2022

Beginn der Sitzung: 17:38

Sitzungsleitung: Olivia Wachtel

Ende der Sitzung: 20:13

Protokoll: Julius Kley

Beschlüsse: von 61/22 bis 67/22

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

Olivia Wachtel, Robin Kürbis, Julius Kley, Tim Müller (Vertretung des 4. Stimmberechtigten)

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

Katharina Graf, Arian Sindram, Tim Gräber, Felix Kolodziej, Joachim Wanke, Robin Stolz, Pia Kemnitz Fabian Henry Balkon Hilmar Leyhaus Kilian Knoppe,

Gäste:

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung	3
TOP 3: Projektförderung	3
3.1 Project Long Island	3
TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat	4
4.1 Vorstellung Resortaufteilung	4
4.2 Nachbesprechung FaRa Klassenfahrt	4
4.3 Mentoring	4
TOP 5: Veranstaltungen	5
5.1 E-Woche	5
5.1.1 Mentoring Montag	5
5.1.2 Dienstag	5
5.1.3 Mittwoch	5
5.1.4 Donnerstag	6
5.1.5 Freitag	6
5.1.6 Awareness	6
5.2 Mensa-Party	6
5.3 Exkursionen	6
TOP 6: Ankündigungen	7
TOP 7: Nächste Sitzung	7

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden folgende Änderungen zur vorliegende Tagesordnung vorgeschlagen:
 - Mentoring
 - Plakate E-Woche

Beschluss 61/22

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird abgestimmt.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag rechtzeitig vor.
- Es werden Änderungen vorgeschlagen.
- Es werden folgende Änderungen beantragt:
 - Beschlussstart muss geändert werden
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird zur Abstimmung gestellt.

Beschluss 62/22

Beschlussgegenstand: Das Protokoll der Sitzung vom 21.09.2022 wird mit Änderungen angenommen.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 3: Projektförderung

3.1 Project Long Island

- Projekt muss bald vorgestellt werden (Mechatronik Projekt)
- Initial wurden 250€ beschlossen
- Budget wurde um 60€ überschritten
- Ventile waren zu unterdimensioniert
- Projekt läuft an der Uni aus, soll anschließend vom FaRa übernommen werden
- Automat wird nicht zur FEIT Night fertig ****alle sad****

Beschluss 63/22

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 60€ um das Projekt zu finanzieren.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat

4.1 Vorstellung Resortaufteilung

- Aufteilung der Resorts unter den 3 Sprechern + FSQB
- für weiteres: siehe Protokoll in Cloud
- Aufteilung der Resorts in der nächsten Sitzung

4.2 Nachbesprechung FaRa Klassenfahrt

- positive Resonanz
- kann jedes Jahr wiederholt
- Fahrt könnte einige Wochen vorher angesetzt werden, damit weniger über E-Wochen Themen gesprochen werden muss
- Jugendherberge in Thale ist bezüglich Essen verbesserungsbedürftig
- Ferienhaus wäre arbeitsaufwendiger, aber flexibler bzgl. Essen
- Arian kümmert sich um nächste Fahrt

4.3 Mentoring

- es gibt 27 Mentor*innen für rund 50 Studis
- MDT: 15, MSE: 1, ETIT: 5, MTK: 4, WETIT: 1, EMOB: 4
- manche Mentoren aus dem FaRa müssen als Helfer einspringen
- Erstis stellen sich nach Studiengängen auf
- Erstis sollen sich in 2er- bis 3er-Gruppen aufteilen (aufschreiben für Lospott)
- aus Lospott werden Erstis mit gemischten Studiengängen ausgelost
- d.h. es gibt gemischte Erstigruppen
- Mentorengruppen haben keinen Studiengangszwang
- Mentorengruppen sollen aus 3-4 Personen (2/3 Mentoren + 1 FaRa als Hilfe) bestehen
- Mentorengruppen wurden eingeteilt; ein FaRa pro Gruppe
- FaRa-Mentoren sind im Zweifelsfall "Springer"

TOP 5: Veranstaltungen

5.1 E-Woche

5.1.1 Mentoring Montag

- Start um 11 Uhr
- Aufteilung in Gruppen
- Ersti-Tüten packen
- Pizza nach Tüten packen (organisiert von Tim)
- ab 14 Uhr: Mentoringschulung

Beschluss 64/22

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 300€ zum bestellen von Pizza am Mentoring Montag.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

5.1.2 Dienstag

- Begrüßung durch Olivia
- Fabi organisiert Kennenlernspiele
- Gruppenfotos (alle, Studiengänge)
- Helfer für Stadtrally werden benötigt (Stadtrally wird von der FMB organisiert)
- Helfer für Grillen (Grillen wird von FVST organisiert)
- Ersti-Party Karten werden vor der Rally und vorm Grillen verkauft

5.1.3 Mittwoch

- 9-11: Begrüßung durch Dekanin und Vorstellung Studiengänge
- Helfer vom FaRa für Campus Safari
- FaRa hat Stationen in G05, G03 und G40
- Grill vor G05 braucht Pavillion
- Campus Safari wird als Wettbewerb aufgebaut
- Preis: 1. Karten für Glühwein/Sangria-Party, 2. Mensa-Gutscheine, 3. Becher
- Kneipentour ab 18:30
- Arian klärt seine Späti-Geschichten
- Afterparty im Downtown

Beschluss 65/22

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 1€ für Dekoration des Büros.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

Beschluss 66/22

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 20€ für den Kauf von Mensa-Gutscheinen.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

5.1.4 Donnerstag

Beschluss 67/22

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 2,52€ zum Druck von FEIT Night Postern.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

- FaRa Mitglieder werden für Kassen benötigt (1 Kasse pro Stand)
- für FEIT Night werden noch Helfer benötigt
- Arian und Hilmar kümmern sich um Boxen, da Anlage suboptimal ist
- Julius fragt beim ISD nach, ob wir schon um 15 Uhr aufbauen können

5.1.5 Freitag

- FaRa hat 100 Würfel Sets für Lötkurs
- Lehrämter und NaWi's stellen eigenes Bier und Schiedsrichter
- mind. 5 pro Team (wechseln zw. Spielen erlaubt für optimale Kondition)
- Anmeldung und Turnierplanung vor Ort

5.1.6 Awareness

- Erklärung mit Unterschrift für Mentor*innen
- Olivia kümmert sich drum

5.2 Mensa-Party

- keine neuen Infos

5.3 Exkursionen

- Bertrand möchte eine FEIT/FMB Exkursion machen
- evtl. aufsplitten in 2 Exkursionen

- Transport muss geklärt werden
- Robin organisiert Exkursion, Felix macht Orga am Ort

TOP 6: Ankündigungen

TOP 7: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 12.10.2022 um 17:00 Uhr

Sitzungsleiter: Julius Kley

Protokollführer: Konstantin Bredenfeld

Vorschläge zur Tagesordnung:

- E-Woche Recap
- Ressortenteilung
- Sprechzeiten
- Transponder

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:
