

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 09.11.2022

Beginn der Sitzung: 17:15

Sitzungsleitung: Robin Kürbis

Ende der Sitzung: 19:58

Protokoll: Julius Kley

Beschlüsse: von 76/22 bis 78/22

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

Olivia Wachtel, Robin Kürbis, Julius Kley, Konstantin Bredenfeld

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

Katharina Bigalk, Katharina Graf, Erik Harms, Tim Gräber, Felix Kolodziej, Joachim Wanke, Robin Stolz, Fabian Balkon, Hilmar Leyhaus, Max Käbisch,

Gäste:

Max Weitzel, Karl Klix, Willi Konrad, Charliene Reinecke, Karolin Fleig (Akademisches Orchester), Hannah Merx (Akademisches Orchester)

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung	3
TOP 3: Projektförderung	3
3.1. Akademisches Orchester	3
TOP 4: Aus der Hochschule	3
4.1. FakRa	3
4.2. TreffFi	4
4.3. Graduation Party	4
4.4. ETIT Umstrukturierung	4
4.5. Spieleabend FMA	4
4.6. Diskussion zum Alkoholkonsum und weiteren Spieleabenden	4
4.7. FakIng-Cloud Datenschutz	5
TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat	5
5.1. Neue Geschäftsordnung	5
5.2. E-Learning Kurs	6
5.3. Neues Büro	6
5.4. Fakultätsmerch	6
5.5. FaRa Merch	6
TOP 6: Veranstaltungen	7
6.1. Adventskalender	7
6.2. Glühweinfeier	7
6.3. GET-Together	7
6.4. KOMET	7
6.5. Exkursion HORIBA	8
6.6. MEDICA Besuch MDT	8
TOP 7: Ankündigungen	8
TOP 8: Nächste Sitzung	8
A. Bericht aus dem Appendix	9
A.1. Antrag auf Projektförderung des Akademischen Orchesters	9
B. Finanzplan zum Anlagenbeispiel	12
B.1. Antrag auf Projektförderung des Akademischen Orchesters	12

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden keine Änderung zur vorliegenden Tagesordnung vorgeschlagen.

Beschluss 76/22

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird —.

Ergebnis: 3 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag rechtzeitig vor.
- Es werden keine Änderungen vorgeschlagen.
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird zur Abstimmung gestellt.

Beschluss 77/22

Beschlussgegenstand: Das Protokoll der Sitzung vom 26.10.2022 wird —.

Ergebnis: 3 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 3: Projektförderung

3.1. Akademisches Orchester

- Karolin und Hannah stellen das Akademische Orchester und das Semesterabschlusskonzert vor
- findet am 29.01.2023 in der Johanniskirche statt
- 3-4 FEITler sind dabei
- Konzert kostet 5€ (Studis), 10€ normal
- Kosten insgesamt 5050€ (Miete Johanniskirche rund 2000€)
- akademisches Orchester beantragt 150€
- Beschluss wird als Umlaufbeschluss gefasst, sobald Finanzen übersichtlicher sind

TOP 4: Aus der Hochschule

4.1. FakRa

- Immatrikulationszahlen bleiben konstant bzw. sinken ab
- Vorstellung Studiengang AI Engineering
- ETIT B.Sc. und M.Sc. sollen umstrukturiert werden

- Fakultätsmerch wurde diskutiert
- Es wurde angefragt, ob die Fakultät einen Teil der Adventskalendarpfeise finanzieren kann

4.2. TreffFi

- Aufteilung der Semesterbeiträge zwischen StuRa und FaRa's wurde diskutiert
- für gemeinsame Förderanträge wird keine Notwendigkeit gesehen

4.3. Graduation Party

- Karten werden subventioniert für 5€ verkauft
- Bisher 3 Karten für FEIT Studis
- Bei Interesse muss Fakultät angesprochen werden
- Nachfrage an die Dekanin, ob wir weitere Werbung machen sollen

4.4. ETIT Umstrukturierung

- Olivia hat Rundmail geschickt
- Master ETIT's, die auch Bachelor hier gemacht haben, werden für Feedback gesucht
- Kommission findet in zwei Wochen statt

4.5. Spieleabend FMA

- Nach dem Spieleabend wurde eine Bank in einem Hörsaal abgebaut
- Olivia hat mit der FMA gesprochen
- Dekanat fordert eine Stellungnahme
- entsprechende Studierende sollen von zukünftigen Veranstaltungen ausgeschlossen werden
- Mitgebrachte Getränke und hochprozentiger Alkohol sollen beim Spieleabend mit FMA nicht erlaubt werden
- Konsens: "Da der Vorfall nach dem FaRa FEIT Spieleabend und in einem anderen Gebäude stattfand, sind wir dafür eher weniger Verantwortlich dafür, in der Zukunft werden aber Schritte eingeleitet, um den Alkoholkonsum bei Spieleabenden zu verringern."

4.6. Diskussion zum Alkoholkonsum und weiteren Spieleabenden

- spontanes Bier-Pong Turnier hat überhand genommen und den Fokus von Brettspielen genommen, weshalb einige Studis gegangen sind
- Bier-Pong und Brettspiele müssen räumlich getrennt werden, damit alle Spaß haben
- Hochprozentiger Alkohol und mitgebrachter Alkohol sollen nächstes Mal nicht erlaubt sein

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Katharina Graf

Gegenstand: Alkoholhaltige Getränke, die nicht Bier sind und für einen ähnlichen Preis verkauft werden können, raus suchen.

Deadline: nächste Sitzung

4.7. FakIng-Cloud Datenschutz

- Es gibt in der FakIng-Cloud Dateien, die Personen zeigen oder lizenzrechtlich problematisch sind
- Urheberrecht von Skripten und Klausuren liegt bei den Lehrenden
- Entsprechende Dateien müssen zeitnah entfernt werden
- Bei einer Klausur unterschreibt man, dass man diese nicht vervielfältigt oder veröffentlicht, weshalb darauf geachtet werden muss, dass nur Gedächtnisprotokolle eingereicht werden
- Karl, Max, Erik und Hilmar räumen die Cloud auf
- FMB benötigt Stellungnahme bis zum 18.11.2022

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Hilmar Leyhausen (als Verantwortlicher)

Gegenstand: Aufräumen der Cloud, Schreiben einer Stellungnahme und rechtliche Beratung

Deadline: 18.11.2022 (Stellungnahme), nächste Sitzung

TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat

5.1. Neue Geschäftsordnung

- StuRa bekommt neue Satzung (Satzung ist der rechtliche Rahmen, in dem sich die FaRa's bewegen)
- jeder FaRa benötigt eine Vorstehende Person, die juristisch belangt werden kann
- Geschäftsordnung des FaRa FEIT muss um Referate und Strukturen, die gerade erprobt werden, erweitert werden

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Erik Harms

Gegenstand: Umstrukturierung der Geschäftsordnung auf den Weg bringen.

Deadline: nächste Sitzung

5.2. E-Learning Kurs

- mit dem E-Mail Verteiler werden wenige Studis < 5. Semester erreicht, hauptsächlich höhere Semester oder Alumnis
- E-Learning Kurs nach dem Vorbild von MDT/MSE E-Learning Kurs
- Senkt die Hemmschwelle für Beitreten des Newsletters (keine Papierlsite, Web-Maske oder Plattformzwang)
- Bietet die Möglichkeit für Mail-Verteiler, Umfragen etc.
- Anmeldung für Exkursionen und als Helfer werden deutlich vereinfacht

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Olivia Wachtel

Gegenstand: Erstellung eines FaRa E-Learning Kurses.

Deadline: nächste Sitzung

5.3. Neues Büro

- Prof. Steinmann ist gewillt uns ein neues Büro in G10 zu verschaffen
- Fond für Studi-Angelegenheiten ist im Gespräch (Preise, Tickets, etc.)

5.4. Fakultätsmerch

- Verschiedene Logos für Fak-Merch werden vorgestellt
- Logo und Rahmenbedingungen sollen mit Fakultätsvertretern besprochen werden
- Es bietet sich an auf dem nächsten FakRa etwas vorzustellen

5.5. FaRa Merch

- Ein Meinungsbild zu verschiedenen Grundfarben des FaRa Merch wird abgefragt
- Ein Meinungsbild zu verschiedenen Logokombinationen und Kleidungsarten wird abgefragt
- Für die Grundfarben Grau und Schwarz wird bis zur nächsten Sitzung ein Mock-Up des Hoodies angefertigt

Meinungsbild

Gegenstand: Schwarz | Grau | Weiß | Khaki Grün | FEIT Grün

Ergebnis: positive Stimmen: 10 | 8 | 5 | 4 | 3

Meinungsbild

Gegenstand: nur klein Vorne | nur groß Hinten | groß vorne | kleines vorne, großes Hinten

Ergebnis: positive Stimmen: 6 | 5 | 0 | 9

Meinungsbild

Gegenstand: Hoodie | Polluver | Tshirt

Ergebnis: positive Stimmen: 10 | 1 | 5

TOP 6: Veranstaltungen

6.1. Adventskalender

- Frage: Dürfen FaRa-Mitglieder mitmachen oder an der Verlosung teilnehmen?
- Der Großteil sieht kein Problem, da diese nicht an den Aufgaben beteiligt sind und die Fakultät einen Teil der Preise finanziell unterstützt

6.2. Glühweinfeier

- FVST (evtl. auch FNW) möchte mit uns die Glühweinfeier veranstalten
- Location: Baracke
- nächste Woche findet ein Meeting zur Orga statt

6.3. GET-Together

- Recap des GET 1-Materials vor der Leistungskontrolle
- Julius und Olivia und andere Interessierte setzen sich zusammen und bereiten Aufgaben vor

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Julius Kley

Gegenstand: Bei Herrn. Magdowski nach Termin für Leistungskontrolle nachfragen.

Deadline: unverzüglich

6.4. KOMET

- Auf der KOMET ist es Tradition eine Kiste eines lokalen Bieres mitzubringen
- Wir wollen dazugehören und beugen uns dieser malzigen Aufgabe

Beschluss 78/22

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 20€ zur Beschaffung eines regionalen Bieres (Sudenburger).

Ergebnis: 3 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

6.5. Exkursion HORIBA

- Exkursionen für dieses Jahr sind voraussichtlich abgeschlossen
- Versorgung soll wunderbar sein

6.6. MEDICA Besuch MDT

- Peter Knüppel benötigt noch eine Person, die mit nach Düsseldorf fährt um Reels aufzunehmen
- Weitere Nachfrage bei Peter nötig

TOP 7: Ankündigungen

TOP 8: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 23.11.2022 um 17:00 Uhr (voraussichtlich)

Sitzungsleitung: Olivia Wachtel

Protokoll: Konstantin Bredenfeld

Vorschläge zur Tagesordnung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:

A. Bericht aus dem Appendix

A.1. Antrag auf Projektförderung des Akademischen Orchesters



FAKULTÄT FÜR
ELEKTROTECHNIK UND
INFORMATIONSTECHNIK



Fachschaftsrat FEIT, Universitätsplatz 2, 39106 Magdeburg, info@farafeit.de

Träger des Projektes/der Veranstaltung	
Name/Verein/...	Akademisches Orchester Magdeburg
Straße	Universitätsplatz 2
PLZ, Ort	39106 Magdeburg
Land	Deutschland
Ansprechpartner	
Name	Hannah Merx
E-Mail	hannah.merx@st.ovgu.de
Telefon	0151 70192126
Titel	Neujahrskonzert des akademischen Orchesters
Kurze Projektbeschreibung	
<p>Wir sind das studentische Sinfonieorchester der OVGU Magdeburg, bestehend aus ca. 40 Hobbymusiker:innen. Jeweils zum Abschluss eines Semesters leisten wir mit einem Konzert einen kulturellen Beitrag zum Studentenleben, dieses Semester am 29.01.2023 in der Johanniskirche. Dieser Ort wurde bereits vor der Pandemie ausgewählt, die Veranstaltung bis jetzt aber immer wieder verschoben. Hauptsächlich steht klassische Musik auf dem Programm, voraussichtlich ergänzt durch Filmmusiktitel. Um Studierenden so kostengünstigen Zugang zu sinfonischer Musik zu ermöglichen, sind wir auf finanzielle Unterstützung angewiesen.</p>	
Datum	29.01.2023

Welchen Mehrwert erhalten die Studierenden der FEIT?	
Sie erhalten die Möglichkeit, zu einem günstigen Preis an einem beeindruckenden Ort sinfonische Musik live zu erleben und sich dabei eine Auszeit vom Alltag zu gönnen. Wir geben uns Mühe, alle Interessierten aller Fakultäten zu erreichen, so auch an der FEIT. Zudem bietet unser Konzert sich auch als soziales Event an - man kann Freund:innen mitbringen, trifft dort mit großer Wahrscheinlichkeit auf Menschen, die man kennt, und kann neue kennen lernen.	
Geschätzte Teilnehmerzahl	<input type="text" value="340"/>
... davon Studierende	<input type="text" value="180"/>
Werden CP vergeben?	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein

Antragssumme	
Fördersumme:	<input type="text" value="150,00"/> €
ggf. Zweckbindung/ Beschreibung:	<input type="text" value="Das Geld fließt in die Deckung der Kosten für das Konzert, z.B. für Licht- und Tontechnik."/>
Darlehen:	<input checked="" type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja <input type="text"/> €

Bankverbindung	
Kontoinhaber:	OvGU Magdeburg, Verwendungszweck P19100010 <small>13 bitte mit angeben</small>
IBAN: (mit Leerzeichen)	DE64 8100 0000 0081 0015 02
BIC:	MARKDEF1810
Name der Bank:	Deutsche Bundesbank, Filiale Magdeburg

Anlagen
<input checked="" type="checkbox"/> Finanzplan (obligatorisch)
<input type="checkbox"/> Konzept
<input type="checkbox"/> Werbematerial
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Magdeburg, 26.10.2022

Ort, Datum



Unterschrift

Der Antrag kann:

- per E-Mail an info@farafeit.de gesendet werden
- in unserem Büro abgegeben werden
- per Post an uns gesendet werden (Anschrift steht oben auf Seite 1)

B. Finanzplan zum Anlagenbeispiel

B.1. Antrag auf Projektförderung des Akademischen Orchesters

Finanzplan

Ausgaben (EUR)

Miete Johanniskirche	2.058,70
Nebenkosten und obligatorische Service-/Dienstleistungen (z.B. Sicherheitspersonal, Haustechniker, ...)	1.380,00
3 Aushilfen à 250,00 € + Künstlersozialkasse	787,50
Licht und Ton	400,00
Drucksachen (Flyer, Plakate, Eintrittskarten, Programmhefte)	223,80
GEMA-Gebühren	100,00
Blumen und Präsente	40,00
Werbung auf Instagram	30,00
Transportkosten	30,00

Σ 5.050,00

Einnahmen (EUR)

Verkauf von Eintrittskarten: 150 x Normalpreis à 10 €, 150 x ermäßigt à 5 €	2.250,00
Förderung durch den Studierendenrat sowie die Fachschaftsräte (FHW, FME, FVST, FMB)*	1.150,00
Förderung durch die Stiftung Kunst und Kultur der Stadtsparkasse Magdeburg	500,00
Förderung durch das Studierendenwerk*	500,00
Förderung durch SWM und WOBAU*	500,00

*noch nicht bewilligt

Σ 4.900,00