

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 17.05.2023

Beginn der Sitzung: 18:38

Sitzungsleitung: Konstantin Bredenfeld

Ende der Sitzung: 20:10

Protokoll: Julius Kley

Beschlüsse: von 29/23 bis 31/23

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

Konstantin Bredenfeld, Julius Kley, Erik Harms (vertretend), Tim Müller (vertretend)

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

Katharina Bigalk, Robin Stolz, Pia Kemnitz, Kilian Knoppe,

Gäste:

Sai Kumar (Magdeburg Indians e.V.) Marco Dankel (Kulturbrücke e.V.) Daniel Fritsche (Kulturbrücke e.V.) Meheret Mena (IKUS)

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung	3
TOP 3: Projektförderung	3
3.1. Kulturbrücke 2023	3
3.2. Fest der Kulturen	3
3.3. Magdeburg Indians e.V.	4
TOP 4: Aus der Hochschule	4
TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat	4
5.1. Klausurtagung	4
5.2. Kautionen Ausleihe	4
5.3. Grillequipment	4
5.4. Becher	5
TOP 6: Berichte	5
6.1. Veranstaltungen	5
6.2. Finanzen	5
6.3. Weiterbildung	5
TOP 7: Veranstaltungen	5
7.1. FEIT-Night	5
7.2. Fahrzeugtag	6
TOP 8: Sonstiges	6
8.1. MLP	6
8.2. FVST Latin Party	6
TOP 9: Ankündigungen	6
TOP 10: Nächste Sitzung	6
A. Bericht aus dem Appendix	8
A.1. Kulturbrücke	8
A.2. Fest der Kulturen	12
A.3. Magdeburg Indians e.V.	16
B. Finanzplan zum Anlagenbeispiel	20
B.1. Kulturbrücke	20
B.2. Fest der Kulturen	24
B.3. Magdeburg Indians e.V.	26

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden keine Änderung zur vorliegenden Tagesordnung vorgeschlagen.

Beschluss 29/23

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten und vorletzten Sitzung lag rechtzeitig vor.
- Es werden folgende Änderungen beantragt:
 - Beschluss für Fußballturnier muss erhöht werden (450€)
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird zur Abstimmung gestellt.

Beschluss 30/23

Beschlussgegenstand: Das Protokoll der Sitzung vom 3.5. wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 3: Projektförderung

3.1. Kulturbrücke 2023

- Termin: 8.-10.9.
- Eintritt ist kostenlos
- Förderung durch FaRas von Uni/Hochschule und Land
- Festival für Kultur, Tanz, Kunst mit dem Ziel Menschen zusammenzubringen
- Aus den letzten Jahren: 2/3 Studis, 1/3 alle Altersklassen
- 350€ Fördersumme
- Konzept und Finanzplan im Anhang
- Beschluss wird als Umlaufbeschluss durchgeführt, da es technische Schwierigkeiten gibt

3.2. Fest der Kulturen

- IKUS veranstaltet Fest der Kulturen am 6.6. im Festungspark
- Mehrjährige Pause durch Covid19
- Veranstaltung findet in Kooperation mit Uni, HS und Festung Mark statt

- Internationale Studierende stellen ihre Kultur da
- Abends gibt es Musik und anschließend Aftershowparty mit internationaler Tanzmusik
- 150€ Fördersumme
- Konzept und Finanzplan im Anhang
- Beschluss wird als Umlaufbeschluss durchgeführt, da es technische Schwierigkeiten gibt

3.3. Magdeburg Indians e.V.

- Einführungswoche für internationale Studierende
- Programm: Tour durch Magdeburg, Ausflug nach Berlin und Ersti-Party
- Einführungswoche findet normalerweise im April statt, dieses Jahr jedoch Ende Mai
- Durch die Einführung von APS wurde der VISA-Prozess für inidsche Studierende deutlich verlängert
- Rund 70 Studis werden erwartet
- 300€ Fördersumme
- Konzept und Finanzplan im Anhang
- Beschluss wird als Umlaufbeschluss durchgeführt, da es technische Schwierigkeiten gibt

TOP 4: Aus der Hochschule

TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat

5.1. Klausurtagung

- Termin sollte nicht im unmittelbaren zeitlichen Umfeld der E-Woche liegen
- Brandenburg an der Havel hat schöne Ferienhäuser

5.2. Kauttionen Ausleihe

- FaRa hat noch Kauttionen von mehreren Personen, da die Quittung bei der Rückgabe vergessen wurde
- Einige Quittungen sind verloren gegangen
- Rückgabe der Kauttion darf über Vergleich mit personenbezogenen Daten auf dem Personalausweis erfolgen

5.3. Grillequipment

- Schaufel und Metalleimer um Kohle besser ablöschen und ensorgen zu können
- Kosten von rund 25€ im Baumarkt

Beschluss 31/23

Beschlussgegenstand: der FaRa FEIT beschließt 25€ für den Kauf von Grillequipment

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

5.4. Becher

- Julius stellt neues Design für Becher vor (basierend auf Kathis altem Design)
- Diskussion über Anzahl und Art der zu bestellenden Becher

TOP 6: Berichte

6.1. Veranstaltungen

- Welcome Back Grillen: zu wenig Umsatz für verkaufte Sachen -> Getränkemarken für FEIT-Night
- KOMET-Hype is real
- Nächste Veranstaltungen: Spieleabend im Nordpark (6.6.), Fahrzeugtag (13.6.), Beachvolleyballturnier (16.6.)
- Sehr viele Outdoor-Veranstaltungen, weshalb die FaRadtour weggelassen wird
- FaRa Werbung für Wahlen: Erik und Julius gehen in Vorlesungen
- GET1/2-Bier

6.2. Finanzen

- Geld für den Eigenanteil vom Merch ist angekommen
- Kassenprüfung ist vorbereitet
- Semesterbeiträge sollten bald kommen (abhängig von Kassenprüfung)
- Geld von Blut-für-Bier ist noch nicht überwiesen worden

6.3. Weiterbildung

- Neue Geschäftsordnung
- Erste Pläne für Klausurtagung/FaRa-Klassenfahrt werden erarbeitet

TOP 7: Veranstaltungen

7.1. FEIT-Night

- Johanniter sind am Termin nicht Verfügbar
- Tim sucht nach anderen Sanitätern

- Konkreter Finanzplan muss zur nächsten Si

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Alle Unter-AGs der FEIT-Night

Gegenstand: Finanzplan zusammenbringen

Deadline: nächste Sitzung

7.2. Fahrzeugtag

- Termin: 13.6., 10-17 Uhr
- AMG, VW, Bertrand und IAV mit Vorträgen
- Nance Kaemmerer kümmert sich ums Catering

TOP 8: Sonstiges

8.1. MLP

- MLP ist Karriere- und Finanzberatng für Akademiker
- MLP bietet Seminare für Studis an
- Angebot ein Seminar für den FaRa oder die Fakultät anzubieten
- Wird in der WhatsApp Gruppe/in der nächsten Sitzung mit restlichen Mitgliedern besprochen

8.2. FVST Latin Party

- Findet am 30.6. statt
- FaRa FVST sucht noch nach Leuten für Bierwagen, etc.

TOP 9: Ankündigungen

TOP 10: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 31.05.2023 um 18:30 Uhr

Sitzungsleitung: Julius Kley

Protokoll: Robin Kürbis

Vorschläge zur Tagesordnung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:

A. Bericht aus dem Appendix

A.1. Kulturbrücke



OTTO VON GUERICKE
UNIVERSITÄT
MAGDEBURG

EIT

FAKULTÄT FÜR
ELEKTROTECHNIK UND
INFORMATIONSTECHNIK

FARA
Fachschaffsrat
FEIT
Elektrotechnik
und
Informationstechnik

Fachschaffsrat FEIT, Universitätsplatz 2, 39106 Magdeburg, info@farafeit.de

Träger des Projektes/der Veranstaltung

Name/Verein/...	Kulturbrücke Magdeburg e.V.
Straße	Universitätsplatz 1 App. 1506
PLZ, Ort	39106 Magdeburg
Land	Sachsen-Anhalt, Deutschland

Ansprechpartner

Name	Daniel Fritsche
E-Mail	vorstand@kulturbruecke-md.de
Telefon	0179 4518 628

Titel	Kulturbrücke Festival 2023
--------------	----------------------------

Kurze Projektbeschreibung

Ein Festival der Kultur an und über der Elbe, als Plattform für verschiedene kulturell Agierende (Performances, Vorträgen, Workshop, Sport, Musik) aus und um Magdeburg. Berücksichtigt werden sollen insbesondere auch studentische Kulturprojekte.

Für mehr Infos schaut gerne in das beigelegte, ausführliche Konzeptpaper.

Datum	08.09. - 10.09.2023
--------------	---------------------

Welchen Mehrwert erhalten die Studierenden der FEIT?

Einbindung studentischer Projekte in ein Kulturprojekt im innerstädtischen Raum;
Erhöhung der Sichtbarkeit und Präsenz studentischer Projekte in der Stadt.
Mehr kulturelles Angebot für Studierende hält Studierende in Magdeburg.

Geschätzte Teilnehmerzahl

3000

... davon Studierende

2000

Werden CP vergeben?

ja nein

Antragssumme

Fördersumme:

350,00

€

ggf. Zweckbindung/
Beschreibung:

Kulturelle Förderung (Verlustunterstützung)

Darlehen:

nein ja

350,00

€

Bankverbindung

Kontoinhaber:

Kulturbrücke Magdeburg e.V.

IBAN:
(mit Leerzeichen)

DE03 8105 3272 0641 0685 14

BIC:

NOLADE21MDG

Name der Bank:

Sparkasse MagdeBurg

Anlagen Finanzplan (obligatorisch) Konzept Werbematerial

Werbematerial wird erst zur gegebenen Zeit erstellt,
wenn alle Sponsor:innen feststehen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Magdeburg, 13.05.2023

Ort, Datum



Unterschrift

Der Antrag kann:

- per E-Mail an info@farafreit.de gesendet werden
- in unserem Büro abgegeben werden
- per Post an uns gesendet werden (Anschrift steht oben auf Seite 1)

A.2. Fest der Kulturen

Fachschaftsrat FEIT, Universitätsplatz 2, 39106 Magdeburg, info@farafeit.de

Träger des Projektes/der Veranstaltung

Name/Verein/...	IKUS- Interkulturelle Studierende
Straße	Universitätsplatz 2
PLZ, Ort	39106 Magdeburg
Land	Deutschland

Ansprechpartner

Name	Meheret Mena
E-Mail	festderkulturen@ovgu.de
Telefon	01628194230

Titel	Fest der Kulturen 2023
--------------	------------------------

Kurze Projektbeschreibung

An bis zu 25 Länderständen stellen internationale Studierende die Kulturen ihrer Heimatländer, mit Hilfe von traditionellen Gerichten, Fotocollagen, Souvenirs, Spielen, Trachten, Theater und Musik vor. Neben den Ständen trägt das bunte Bühnenprogramm unserer Veranstaltung zur Unterhaltung der Gäste bei. Auch dieses Jahr wird es sich insbesondere um die Vorstellung von Tanz, Gesang, Musik, Theaterstücken handeln. In zahlreichen Workshops können die traditionellen Künste der verschiedenen Kulturen gemeinsam von den Besuchern erlernt werden. Ab 22 Uhr gibt es dann eine Aftershowparty mit internationaler Tanzmusik.

Datum	06.06.2023
--------------	------------

Welchen Mehrwert erhalten die Studierenden der FEIT?

Die Veranstaltung hat einen hohen kulturellen Wert für Studierende aller Fachbereiche, da das Event eine Plattform für die kulturelle Vielfalt der Universität und Hochschule Magdeburg ist und den kulturellen Dialog unter den Studierenden und innerhalb der Stadt fördert. dadurch werden interkulturelle Kompetenzen unter Studierenden gestärkt und Fremdheit als eine Chance für kulturelle Vielfalt näher gebracht.

Geschätzte Teilnehmerzahl

... davon Studierende

Werden CP vergeben? ja nein

Antragssumme

Fördersumme: €

ggf. Zweckbindung/
Beschreibung:

Darlehen: nein ja €

Bei Überweisungen bitte unbedingt als Verwendungszweck angeben:
P8110001018+ (FaRa FEIT)+ Fest der Kulturen

Bankverbindung

Kontoinhaber:

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

IBAN:
(mit Leerzeichen)

DE648100 0000 0081 0015 02

BIC:

MARKDEF 1810

Name der Bank:

Deutsche Bundesbank, Filiale Magdeburg

Anlagen

- Finanzplan (obligatorisch)
- Konzept
- Werbematerial

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Magdeburg, 15.05.2023

Ort, Datum

Unterschrift



Der Antrag kann:

- per E-Mail an info@farafeit.de gesendet werden
- in unserem Büro abgegeben werden
- per Post an uns gesendet werden (Anschrift steht oben auf Seite 1)

A.3. Magdeburg Indians e.V.

Fachschaftsrat FEIT, Universitätsplatz 2, 39106 Magdeburg, info@farafeit.de

Träger des Projektes/der Veranstaltung	
Name/Verein/...	Magdeburg Indians e.V
Straße	Gariesstrasse 13
PLZ, Ort	39106, Magdeburg
Land	Deutschland
Ansprechpartner	
Name	Sai Kumar Kumareshan
E-Mail	saikumark@outlook.in
Telefon	+49-17643400912
Titel	Welcome Week
Kurze Projektbeschreibung	
It is planned to host a series of events for Fresher Students of OVGU SoSe23 batch, including a Magdeburg City tour, a Berlin trip, and a Freshers Meet. These events are held every year and have been successful in the past. These events are essential in helping students integrate into the community and feel welcomed in Magdeburg.	
Datum	26.05.2023

Welchen Mehrwert erhalten die Studierenden der FEIT?

These events are to facilitate and help students to get connected well with Magdeburg and Germany and also to have platform for networking

Geschätzte Teilnehmerzahl

100

... davon Studierende

100

Werden CP vergeben?

ja nein

Antragssumme

Fördersumme:

300

€

ggf. Zweckbindung/
Beschreibung:

We would request for support for the payment in advance (vorkasse)

Darlehen:

nein ja

€

Bankverbindung

Kontoinhaber:

Magdeburg Indians e.v

IBAN:
(mit Leerzeichen)

DE87 6001 0070 0972 7557 00

BIC:

PBNKDEFF

Name der Bank:

Post Bank

Anlagen

Finanzplan (obligatorisch)

Konzept

Werbematerial

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Magdeburg, 26.05.2023

Ort, Datum



Unterschrift

Der Antrag kann:

- per E-Mail an info@farafeit.de gesendet werden
- in unserem Büro abgegeben werden
- per Post an uns gesendet werden (Anschrift steht oben auf Seite 1)

B. Finanzplan zum Anlagenbeispiel

B.1. Kulturbrücke

Kulturbrücke Magdeburg 2023

Ein Kunst- und Kulturfest über der Elbe

Anlage 2

Finanzplan

Stand 13.05.2023

Einnahmen *	47.300,00 €
Fördermittel & Spenden	38.400,00 €
Eigenmittel: Gastronomie **	900,00 €
Eigenleistung: Ehrenamt ***	8.000,00 €
Ausgaben *	47.300,00 €
Fixkosten	47.300,00 €
Summe	0,00 €

(*) Eine detaillierte Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben folgt auf den nächsten Seiten.

(**) Der Barbetrieb erfolgt im Gegensatz zu den Vorjahren durch Dritte.
Die "Eigenmittel: Gastronomie" ergeben sich hier durch die Standgebühr i.H.v. 15%.

(***) Die Eigenleistung des Orga-Teams führen wir mit mind. 800 Stunden zu jeweils 10,00 € / h einfacher Tätigkeit an. Sie ist zugleich Ausgabe und Einnahme, siehe Folgeseiten.

Kulturbrücke Magdeburg 2023

Ein Kunst- und Kulturfest über der Elbe

Anlage 2.1

Finanzplan: Einnahmen

Drittmittel mit öffentlicher Förderung	17.000,00 €	Status
Kulturbüro der Stadt Magdeburg	8.000,00 €	In Aussicht (urspr. 9.000,00 € beantr.)
Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt	9.000,00 €	In Aussicht
Drittmittel mit öffentlicher Förderung	7.200,00 €	Status
LOTTO	7.200,00 €	Bewilligt (urspr. 9.000,00 € beantr.)
Otto-von-Guericke-Universität	8.000,00 €	Status
StuRa OvGU	3.000,00 €	Antrag bis Mai
FasRaFHW	1.100,00 €	Antrag bis Mai
FaRaWIWI	850,00 €	Antrag bis Mai
FaRaFIN	600,00 €	Antrag bis Mai
FaRaMED	600,00 €	Antrag bis Mai
FaRaFVST	550,00 €	Antrag bis Mai
FaRaFMB	500,00 €	Antrag bis Mai
FaRaFEIT	350,00 €	Antrag bis Mai
FaRaFNW	300,00 €	Antrag bis Mai
FaRaMATH	150,00 €	Antrag bis Mai
Hochschule	2.900,00 €	Status
Studierendenrat HS	2.000,00 €	Antrag bis Mai
FasRa IWID	300,00 €	Antrag bis Mai
FasRa WUBS	300,00 €	Antrag bis Mai
FasRa SGM	300,00 €	Antrag bis Mai
Sponsoren	3.300,00 €	Status
Stadtsparkasse Magdeburg	900,00 €	Antrag bis Mai
Die Stadtfelder	900,00 €	Antrag bis Mai
MDCC	500,00 €	Antrag bis Mai
Stadtwerke Magdeburg	500,00 €	Antrag bis Mai
Weitere	500,00 €	Antrag bis Mai
Eigenmittel: Gastronomie ***	900,00 €	Bemerkungen
Standgebühr der Getränke-Gastro: 15%	750,00 €	wird extern betrieben
Standgebühr der Food-Gastro: 10%	150,00 €	wird extern betrieben
Eigenleistung: Ehrenamt	8.000,00 €	Bemerkungen
Honorare des Orga-Teams **	8.000,00 €	800 Std. zu je 10,00€ je Std.
Summe	47.300,00 €	

Kulturbrücke Magdeburg 2023

Ein Kunst- und Kulturfest über der Elbe

Anlage 2.2

Finanzplan: Ausgaben

Location	7.300,00 €	Logistik & Infrastruktur	13.800,00 €
Miete Brücke	500,00 €	Transportfahrzeuge	1.300,00 €
Miete für Ausstattung	700,00 €	Strom	2.000,00 €
Security	2.800,00 €	Aufwandsentsch. Nachtwache	900,00 €
Absperrungen	2.200,00 €	Aufwandsentsch. Aufbau & Abbau	1.600,00 €
Toiletten	1.100,00 €	Aufwandsentsch. Orga-Team (Ehrenamt) ***	8.000,00 €
Künstler:innen & Programm	11.000,00 €	Material	5.100,00 €
Gagen & Aufwandsentsch.	9.000,00 €	Sitzelemente für Besucherraum	600,00 €
Fahrtkosten & Unterkunft	800,00 €	Regenschutz	1.200,00 €
Workshop-Material	400,00 €	Holzbauten & Anschaffungen	2.400,00 €
Barrierefreiheit	300,00 €	Werkzeug	750,00 €
Verpflegung der Künstler*innen	500,00 €	Hygiene: Masken & Desinfektion	150,00 €
Verwaltung	1.200,00 €	Öffentlichkeitsarbeit	2.400,00 €
GEMA-Gebühren	700,00 €	Printmaterialien	500,00 €
Sonstige Gebühren	500,00 €	Textil-Beutel, T-Shirts	600,00 €
Gastronomie	400,00 €	Anzeigen in Printmedien	700,00 €
Getränke	0,00 €	Online-Marketing	600,00 €
Speisen	0,00 €	Sonstige	700,00 €
Verpflegung der Volunteers	400,00 €	Versicherung	400,00 €
Technik	5.400,00 €	Künstlersozialkasse	300,00 €
Hauptbühne Truss & Ton	3.000,00 €	Summe	47.300,00 €
Nebenbühne & Zubehör	800,00 €		
Aufwandsentsch. der Techniker	600,00 €		
Lichtkunst & Ausleuchtung	1.000,00 €		

Stand: 13.05.2023

B.2. Fest der Kulturen

Finanzplan mit Schätzungen: Fest der Kulturen 2023

Ausgaben		Einnahmen		Zweck
Veranstaltungsort	2 900 €	Förderer	10 230 €	
Raummiete ¹	0,00 €	AAA OVGU	3 100 €	Stände
Zusatz- und Personalkosten	2 900 €	Studentenwerk	2 500 €	
Weitere Kosten (Veranstaltungsort)	600 €	FaRa FWW	500 €	
GEMA	300 €	FaRa FHW	300 €	
Sanitäter	300 €	FaRa FMB	300 €	
Länderstände	3 700 €	FaRa MED	250 €	
Bühnenprogramm/Workshops	1 400 €	FaRa FIN	250 €	
Trommler	400 €	FaRa FVST	250 €	
Bands/Sänger	1000 €	FaRa FNW	150 €	
Öffentlichkeitsarbeit ²	1 200 €	FaRa FEIT	150 €	
Verpflegung	900 €	FaRa Math	80 €	
Material ³	1 000 €			
		Stura OvGU	1 800 €	
		Stura Stendal	600 €	Stände
		Sponsoren/Spender	1 470€	
Ausgaben/Einnahmen insgesamt	<u>11 700 €</u>		<u>11 700 €</u>	

Antragshöhe: 150 €

Bereits bewilligte Anträge: AAA, Studentenwerk, FMB, FVST und Math

¹ Miete für Schlechte-Wetter-Option und das Kaminzimmer entfällt aufgrund eines Kooperationsvertrags zwischen der OVGU und der Festung Mark

² City Cards und Poster

³ Z. B. Deko, Pavillons, Kabeltrommeln, Kartons usw.

B.3. Magdeburg Indians e.V.

> Income

				Estimated	Actual
Total Income				#BEZUG!	#BEZUG!

Admissions

Estimated	Actual	Ticket Category	rice per ticke	Estimated	Actual
100	-	Non-member student	€ 10,00	€ 1.000,00	-
100		Total Expected	excluding volunteers		
	€ -			€ 1.000,00	€ -

Sponsors

Estimated	Actual			Estimated	Actual
		H&N Finannzhaus	€ 1,00	€ 300,00	-
		Edeka	€ 1,00	€ 500,00	-
		Aok	€ 1,00	€ 300,00	-
		FEIT	€ 1,00	€ 300,00	-
		FMB	€ 1,00	€ 250,00	-
		FHW	€ 1,00	€ 250,00	-
		Magdeburg indians e.v	€ 1,00	€ 250,00	-
		FNW	€ 1,00	€ 240,00	-
				€ 2.390,00	€ -

Total € 3.390,00

> Expenses		
Number of guests - 100		
Total Expenses	Estimated #####	Actual € -
Site	Estimated	Actual
Room and hall fees	€ -	-
Site staff (Security)	€ -	€ -
Equipment (Warm plates) + c	€ -	€ -
Tables and chairs + Deco	€ -	€ -
Total (- %mwst)	€ -	€ -
Utilities	Estimated	Actual
Flowers	€ 30,00	€ -
Candles	€ -	-
Lighting (Flood Lights)	€ 200,00	€ -
Decorations	€ 50,00	€ -
Speakers	€ 400,00	-
Total	€ 680,00	€ -
Publicity	Estimated	Actual
Graphics work (Design)	€ -	€ -
Photocopying/Printing	€ 30,00	€ -
Marketing (incl dig ma)	€ -	€ -
Eintrittsbänder (600n)	€ 50,00	€ -
Organizer ID Cards (1)	€ -	€ -
Tickets	€ 50,00	€ -
A1 Placards (6)	€ -	-
Flyers DIN A7 lang (500)	€ -	€ -
Banners (PVC - 1)	€ -	€ -
Photo Booth	€ -	€ -
Total	€ 130,00	€ -
Miscellaneous	Estimated	Actual
Telephone	€ -	€ -
Transportation	€ 150,00	€ -
Stationary Supplies	€ 50,00	€ -
Food Certificate expe	€ -	€ -
Food Promotion	€ -	€ -
Total	€ 200,00	€ -
Refreshments	Estimated	Actual
Catering	#####	-
Drinks	€ 200,00	-
Plates	€ 40,00	-
Hand Gloves/Tissues/m	€ 20,00	-
Total	#####	€ -
Program	Estimated	Actual
Performers (Naina Wag)	€ -	-
GEMA fees	€ -	-
DJ equipment	€ 200,00	-
	€ -	-
Other (Technical req. fi)	€ -	-
Total	€ 200,00	€ -
Prizes	Estimated	Actual
Ribbons/Plaques/Troph	€ 50,00	€ -
Gifts	€ 150,00	€ -
Total	€ 200,00	€ -
Train tickets Berlin	Estimated	Actual
Querdurchland	€ 720,00	€ -
		€ -
Total	€ 720,00	€ -

Max capacity 50

Security (17euros/hour *3 persons *6 hours)