

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 22.08.2023

Beginn der Sitzung: 16:08

Sitzungsleitung: Robin Stolz

Ende der Sitzung: 17:55

Protokoll: Tim Müller

Beschlüsse: von 81/23 bis 88/23

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

Konstantin Bredenfeld, Julius Kley, Katharina Graf, Robin Stolz

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

Felix Kolodziej, Max Käbisch, Florian Wein, Niklas Offenhauer, Max Weitzl, Kilian Knoppe, Fabian Balkon, Tim Müller Karl Klix, Olivia Wachtel, Katharina Bigalk

Gäste:

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung	3
TOP 3: Umlaufbeschlüsse	3
3.1. Prüfungsausschüsse	3
3.2. FaRaFahrt	4
3.3. Inventar Büro	4
TOP 4: Aus der Hochschule	4
4.1. TreffFa	4
4.2. Teilauto	4
TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat	4
5.1. Büro	4
5.2. Nachfrage FakIng-Cloud	5
5.3. Dateibündelung	5
5.4. Leitlinie Projektfinanzierung	5
5.5. Fahrkosten Komet	5
5.6. Ladekabel	6
TOP 6: Berichte	6
6.1. Internes	6
6.2. Technik und Software	6
6.3. Inventar	6
TOP 7: Veranstaltungen	6
7.1. E-Woche	6
7.2. FaRa-Fahrt	7
TOP 8: Interner Teil	7
TOP 9: Nächste Sitzung	8
A. Finanzplan - FaRaFahrt	9
B. Finanzplan - Büro	9

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden keine Änderung zur vorliegenden Tagesordnung vorgeschlagen.

Beschluss 81/23

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag rechtzeitig vor.
- Es werden keine Änderungen vorgeschlagen.
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird zur Abstimmung gestellt.

Beschluss 82/23

Beschlussgegenstand: Das Protokoll der Sitzung vom 07.08.2023 wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 3: Umlaufbeschlüsse

3.1. Prüfungsausschüsse

- Die folgenden Kandidaten wurden durch einen Umlaufbeschluss als Prüfungsausschüsse gewählt:
- ETIT/WETIT/Informationstechnologie (Ba, Dipl.) PO vor 2016: Konstantin Bredenfeld
- ETIT/WETIT/EERE/EEIT (Ba, Ma) PO nach 2016: Konstantin Bredenfeld
- ITSS (Ba): Maximilian Weitzel
- MTK (Ba, Ma): Max Käbisch
- EMOB (Ba): Felix Kolodziej
- MTD (Ba): Johannes Frank
- MSE (Ma): Julius Kley
- Systemtechnik (Ba, Ma): Johann Bredner

Beschluss 83/23

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT besetzt die oben genannten Prüfungsausschüsse mit den entsprechenden Studenten.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

3.2. FaRaFahrt

- Im Rahmen der FaRaFahrt (Klausurtagung), unter der Beachtung eines Eigenanteils von 80€ pro Person und einer möglichen unterstützenden Finanzierung des StuRas (siehe Anhang), soll der FaRa einen Teil der Kosten übernehmen.
- Die Summe soll aus ausgelegte Finanzierung verstanden werden.

Beschluss 84/23

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 4011,80€ für die FaRaFahrt (Klausurtagung).

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

3.3. Inventar Büro

- Für die Ausstattung des neuen Büros wurden ein Etikettierungsgerät und zwei Mülltrennsysteme (für Keller und Büro) angeschafft.

Beschluss 85/23

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 190€ für zwei Mülleimer und ein Etikettiergerät.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 4: Aus der Hochschule

4.1. TreffFa

- FEIT muss TreffFa im September organisieren
- 2. Septemberwoche als Terminzeitraum
- Umfrage genauen Termins über FaRa Gruppe
- Fabian Balkon kümmert sich um Raumbuchung und Einladungsmail

4.2. Teilauto

- nach der Teilauto Buchung während der FEITNight wurde eine kleine Schramme am Auto angefundnen
- Stellungnahme an Robert verfasst
- kein Schaden von uns verursacht; im Falle einer Beschuldigung: Anzeige gegen Unbekannt

TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat

5.1. Büro

- neuer Plan für Büroeinrichtung

- kleiner Arbeitsplatz (zum tüfteln), studentische Arbeitsplätze, "Chill-Ecke", Küchenzeile (inkl. Geschirrspüler), Konferenztisch
- Regale über Arbeitsplätzen belassen
- für die Arbeitsplätze 2 Arbeitsplatten zusammen nieten
- Finanzplan vorgestellt (siehe Anhang)
- Konsens: zwischen Min und Max-Bereich bewegen; an den richtigen Stellen sparen und kleinen Puffer für Lieferung, Komplikationen, etc. haben ohne das volle Budget aus dem Finanzplan ausschöpfen zu müssen

Beschluss 86/23

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 1400€ für die Einrichtung des neuen FaRa-Büros.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

5.2. Nachfrage FakIng-Cloud

- siehe Abschnitt 6.2

5.3. Dateibündelung

- Dateien möglichst auf OvGu-Cloud abspeichern
- FakIng-Cloud wird abgestellt
- mit Kilian als Technik-Sprecher über Verschiebung von FakIng- auf OvGU-Cloud kommunizieren

5.4. Leitlinie Projektfinanzierung

- Leitlinie steht soweit
- Aufschlüsselung der Veranstaltungen nach Relevanz für FEIT-Studierende
- spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung Finanzierung einreichen
- 50/50 Universitärer/nicht universitärer Veranstaltungen
- relativ locker formuliert um späteren Legislaturen Freiräume zu gewähren

5.5. Fahrkosten Komet

- Pia hat Komet ins Regensburg besucht
- Fahrkosten müssen rückerstattet werden

Beschluss 87/23

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 262€ als Fahrkostenerstattung für Pia Kemnitz bei einer Kilometerpauschale von 0,30€/km.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

5.6. Ladekabel

- Ladekabel für Soundboks und Teufel-Box sind abhanden gekommen
- müssten erstattet werden
- Soundboks (44€), Teufel (23€)
- Beschluss verschoben auf nach der Kassenprüfung

TOP 6: Berichte

6.1. Internes

- Raum für kommende Termine gebucht
- in 2 Wochen ist Raum verbucht für Professorentreffen
- Sitzungstermin 03.10. liegt in E-Woche (ungünstig)
- Transponderproblem: zu wenige Transponder für Leute mit Ressorts/Verantwortung/Sprechstunde
- G10: Bürotür 2 noch nicht auf Transponder; wird Anfang September angefragt
- neuer Passwortvorschlag vorgestellt

6.2. Technik und Software

- Website erneuern (längerfristiges Projekt)
- FakIng-Cloud läuft aus -> Umstellung auf FMB-Cloud ongoing
- OvGU-Cloud aufräumen
- Notion an neue Geschäftsordnung anpassen
- Erstellen von Notion Seiten für Veranstaltungen fällt auf Verantwortliche zurück (Workshop Klausurtagung?)
- URZ-Ausstattung im Büro (Internet, Festnetz, vlt. PCs)

6.3. Inventar

- neue Mülleimer für Keller + Büro
- Etikettiergerät auch geliefert
- Inventur noch ausstehend
- Kellerbenutzung? (unklar wann; Julius kümmert sich)

TOP 7: Veranstaltungen

7.1. E-Woche

- Mittwoch, 22.08. E-Wochen Meeting 17 Uhr

- hier mehr Beteiligung von FaRa-Mitgliedern erwünscht
- SpoFa angefragt bzgl. Flunkiballturnier (wird ignoriert)
- FEITNight: Probleme mit Location (Wiese verbucht, Parkplatz sei keine Partyfläche); Idee: FeitNight vgl. 2018 im G09 (drin Unterhaltungen und Bierchen, etc. trinken, draußen Grill)
- Anfrage ans Dekanat bzgl. Flächennutzung
- Angebot zum Bierwagensponsoring bekommen
- weitere Ideen zur Location: ExFa Halle
- Stimulate nicht lohnenswert für kleine FEIT-Night
- Mentoringschulung noch keine Rückmeldung; evtl. auf eigene Hand was organisieren
- Sponsoring Angebote für Campus-Safari
- Wir benötigen noch Ersti-Beutel 100 Stück (202€; Ziel: nächstes Jahr neues Design implementierbar), Regen-Capes 200 Stück (146€) und Shotbecher 200 Stück (150€)

Beschluss 88/23

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt 500€ für die Beschaffung von Beuteln, Regen-capes und Shotbechern.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

7.2. FaRa-Fahrt

- Kommunikation mit Unterkunft gestaltet sich schwierig
- Website lässt jedoch auf angenehme Unterbringung schließen
- Harzcamp Bremer Teich: 1h Fahrt und kostengünstigere Unterkunft (1100€)

TOP 8: Interner Teil

TOP 9: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 12.09.2023 um 16:00 Uhr

Sitzungsleitung: Erik Harms

Protokoll: Julius Kley

Vorschläge zur Tagesordnung:

- Büro
 - Berichte (Weiterbildung, Exkursion)
 - E-Woche
-

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:

A. Finanzplan - FaRaFahrt

Finanzplan Klausurtagung FaRa FEIT (26. - 29.10.2023)									
Anzahl Personen		22							
Ausgaben	p. Pers. p. Tag	p.Pers.	Gesamt	Anmerkung	Einnahmen	p. Pers. p.Tag	p. Pers.	Gesamt	
Essen	10,00 €	40,00 €	880,00 €		Eigenanteil	20,00 €	80,00 €	1.760,00 €	
Trinken (o. Alk.)	5,00 €	20,00 €	440,00 €		StuRa	11,40 €	45,60 €	1.003,20 €	
Unterkunft			1.600,00 €		FaRa FEIT	17,19 €	68,76 €	1.248,60 €	
Kurtaxe	1,73 €	6,90 €	151,80 €						
Fahrtkosten			500,00 €	mit km-Pauschle berechnet					
Ausflüge		20,00 €	440,00 €	Bsp: Tropfsteinhöhle o. Brauereiführung					
Summe			4.011,80 €		Summe			4.011,80 €	

B. Finanzplan - Büro

	min	max
Summe	€ 1.025,00	€ 1.740,00
Arbeitsplatz	€ 145,00	€ 390,00
Winkel	€ 45,00	€ 45,00
Arbeitsplatte	€ 100,00	€ 270,00
Wandschutz	€ -	€ 75,00
Konferenztisch	€ -	-
Küche	€ 480,00	€ 750,00
Anschluss	€ 30,00	€ 50,00
Geschirrspüler	€ 350,00	€ 500,00
Unterbau 120 cm	€ 100,00	€ 200,00
Chill Ecke	€ 400,00	€ 550,00
Sofa	€ 400,00	€ 500,00
kleiner Tisch	€ -	€ 50,00
Deko	€ -	€ 50,00
Wandfarbe	€ -	€ 20,00
neo	€ -	€ 30,00