

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik  
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

# Sitzungsprotokoll

vom 25.10.2023

Beginn der Sitzung: 17:10

Sitzungsleitung: Tim Müller

Ende der Sitzung: 18:36

Protokoll: Konstantin Bredenfeld

Beschlüsse: von 97/23 bis 103/23

## Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

*Konstantin Bredenfeld, Julius Kley, Katharina Graf, Katherina Bigalk*

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

*Erik Harms, Felix Kolodziej, Joachim Wanke, Pia Kemnitz, Fabian Balkon, Kilian Knoppe, Tim Müller, Max Weitzel, Olivia Wachtel (ab 17:30), Hilmar Leyhausen*

Gäste:

## Tagesordnung

<b>TOP 1: Beschluss der Tagesordnung</b>	<b>3</b>
<b>TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung</b>	<b>3</b>
<b>TOP 3: Projektförderung</b>	<b>3</b>
3.1. KOMET . . . . .	3
<b>TOP 4: Aus der Hochschule</b>	<b>4</b>
4.1. Anfrage Prof. Rose . . . . .	4
4.2. TreffFi . . . . .	4
<b>TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat</b>	<b>4</b>
5.1. Umgang mit Finanzen . . . . .	4
5.2. Mail-Posteingang . . . . .	5
5.3. Lernraum . . . . .	5
5.4. Arbeitseinsatz G05R010 . . . . .	5
5.5. Beschaffungen . . . . .	5
5.6. Cloud . . . . .	5
<b>TOP 6: Berichte</b>	<b>6</b>
6.1. Öffi . . . . .	6
6.2. FSQB . . . . .	6
<b>TOP 7: Veranstaltungen</b>	<b>6</b>
7.1. Klassenfahrt . . . . .	6
7.2. Lötkurs . . . . .	7
7.3. GET-Together und Programmierbier . . . . .	7
<b>TOP 8: Ankündigungen</b>	<b>7</b>
<b>TOP 9: Sonstiges</b>	<b>7</b>
<b>TOP 10: Interner Teil</b>	<b>7</b>
<b>TOP 11: Nächste Sitzung</b>	<b>7</b>
<b>A. Projektförderung KOMET</b>	<b>8</b>

---

## TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden keine Änderung zur vorliegenden Tagesordnung vorgeschlagen.

### **Beschluss 97/23**

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird angenommen.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

## TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag rechtzeitig vor.
- Es werden keine Änderungen vorgeschlagen.
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird zur Abstimmung gestellt.
- Anmerkung: Personen Bezogenen Daten in den internen Teil und nicht kooptierte Mitglieder müssen ggf. die Sitzung verlassen, ausführlicheres Protokoll bei der Dauer der Sitzung

### **Beschluss 98/23**

Beschlussgegenstand: Das Protokoll der Sitzung vom 10.10.2023 wird angenommen.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

- Das Protokoll der vorletzten Sitzung lag nicht rechtzeitig vor, aber wurde nachgereicht am 10.10
- Es werden keine Änderungen vorgeschlagen.
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird zur Abstimmung gestellt.

### **Beschluss 99/23**

Beschlussgegenstand: Das Protokoll der Sitzung vom 27.09.2023 wird angenommen.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

## TOP 3: Projektförderung

### 3.1. KOMET

- An der KOMET nehmen 13 Hochschulen teil.
- Der Einkauf ist für nächste Woche geplant.
- Weitere Themen werden intern in der KOMET-Arbeitsgruppe besprochen.
- Finanzplan und Antrag für Projektförderung ist dem Anhang zu entnehmen (siehe A)

**Beschluss 100/23**

Beschlussgegenstand: Der FaRa beschließt, 500 € als Projektförderung für die KOMET bereitzustellen.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

**TOP 4: Aus der Hochschule****4.1. Anfrage Prof. Rose**

- Prof. Rose plant im Stimulate einen Weihnachtsmarkt zu veranstalten und braucht dafür studentische Unterstützung (mit Vergütung)
- Datum: 7.12.2023 Uhrzeit: 17:00
- Helfer: Hilmar, Tim, Kathi G., Kathi B., Fabi, Felix

**4.2. TreffFi**

- Projektförderanträge werden über den StuRa vereinheitlicht und eventuell auch ohne Beteiligung des StuRa von den Sachbearbeitenden Personen des StuRa abgerechnet.
- Die Hochschulpolitik (HHP) und die Protokoll-Kassenprüfung werden vereinheitlicht.
- Die vorgegebenen Zeiten für HHP, Jahresabschluss und Kassenprüfung sollen besser eingehalten werden.
- Möglicherweise müssen die Semesterbeiträge angepasst werden, z.B. Änderungen am Verhältnis 50/50 und/oder Erhöhung der Beiträge von 11,50 €.
- Versicherungsfragen müssen mit dem Kanzler abgestimmt werden.
- Das TreffFi-Treffen wurde aus Zeitgründen abgebrochen; die Fortsetzung folgt.

**TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat****5.1. Umgang mit Finanzen**

- Kathi G. betont die Wichtigkeit eines sensiblen Umgangs mit finanziellen Angelegenheiten und fordert eine erhöhte Sorgfalt.
- Bsp.: 5 € für den CCO
- Unterschriften dürfen nur von bevollmächtigten Zeichnungsberechtigten geleistet werden, da andernfalls Verträge unwirksam sind.
- Die Einreichung von Rechnungen sollte in folgender Form erfolgen: Eine E-Mail an [finanzen@farafeit.de](mailto:finanzen@farafeit.de) mit dem Betreff „Grund der Ausgabe“ und dem Inhalt, der die „Bilder der Rechnung“ und die „Beschlussnummer“ enthält.

## 5.2. Mail-Posteingang

- Das Mailfach muss aufgeräumt werden.
- Jedes Ressort ist dazu aufgefordert, seine Mails zu sortieren.

## 5.3. Lernraum

- Die ISD bemängelt, dass das Fenster geöffnet ist und aus versicherungstechnischen Gründen geschlossen werden muss.
- Die FaRA-Mitglieder sind dazu angehalten, die Fenster morgens zu öffnen und abends wieder zu schließen.

## 5.4. Arbeitseinsatz G05R010

- Es wurden 9 Personen gefunden, die am 31. Oktober 2023 das alte Büro aufräumen werden.
- Falls Preuß keine Unterstützung bieten kann, wird in Erwägung gezogen, einen Transporter zu mieten. Konstantin wird diesbezüglich Herrn Preuß anfragen.

## 5.5. Beschaffungen

- Es müssen Putzmaterialien sowie Ladekabel für Soundboks und Teufelboks beschafft werden.
- Verantwortlichkeit ist Tabelle 1 zu entnehmen.

Beschaffung	Verantwortliche Person
Putzmaterialien	Erik
Ladekabel für Soundboks	Konsti
Ladekabel für Teufelboks	Julius

Tabelle 1: Arbeitsteilung Beschaffung

### Beschluss 101/23

Beschlussgegenstand: Der FaRa beschließt 40 € für Putzmaterialien.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

### Beschluss 102/23

Beschlussgegenstand: Der FaRa beschließt 75 € für Ladekabel für Soundboks und Teufelboks.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

## 5.6. Cloud

- Die FakIng Cloud funktioniert wieder, Aiven hat das Problem behoben.

- Der Umzug auf die Ing. Cloud sollte zeitnah durchgeführt werden.
- Für den Umzug sollen zwei Personen beauftragt werden: Tim und Kilian.
- Der Umzug soll bis Ende des Jahres abgeschlossen sein, danach soll die aktuelle Cloud gekündigt werden.

## TOP 6: Berichte

### 6.1. Öffi

- Max W. hat sich in die Verwendung von Tools für Instagram eingearbeitet.
- Er ist offen für Vorschläge und Tipps.
- Es ist geplant, unsere Präsenz auf Instagram und im E-Learning-Bereich zu erhöhen.
- Vorschläge beinhalten die Nutzung von Instagram Stories für die Ankündigung von Sitzungen und die Vorstellung der Tagesordnung.

### 6.2. FSQB

- Johann wird einen Workshop zum Thema "Qualitätsmanagement" durchführen.
- Pia möchte daran teilnehmen, aber Joachim kann leider nicht teilnehmen.
- In den letzten Sitzungen wurde über Studiengangsgespräche berichtet.
- Es ist geplant, Prüfungspläne anzufordern, da die Einschreibefrist bereits Mitte November beginnt und Ende November endet

## TOP 7: Veranstaltungen

### 7.1. Klassenfahrt

- Joachim hat den Plan vorgestellt.
- Bitte denkt daran, **Handtücher und Bettlaken** mitzunehmen.
- Jeder muss während der Klassenfahrt mindestens einmal kochen oder putzen.
- Der Fahrplan wird am Donnerstag veröffentlicht.
- Weitere Informationen werden in der WhatsApp-Gruppe zur Klassenfahrt bereitgestellt.
- Hilmar ist verhindert und hat gefragt, wie eventuelle Kosten abgerechnet werden können. Dies wird auf die Endabrechnung verschoben.

#### **Beschluss 103/23**

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt, 80 € an Fabi zurückzuüberweisen.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen ()

## 7.2. Lötkurs

- Bereits in der letzten Sitzung besprochen, aber zur Zusammenfassung von Tim:
- NETZ39 hat dem FaRa angeboten, die Lötspitzen zu reinigen und das Platinendesign zu überarbeiten.
- Tim kümmert sich um einen Termin für ein Teambuilding-Event.
- Das Angebot soll ebenfalls alle Studierenden zur Verfügung stehen.

## 7.3. GET-Together und Programmierbier

- Vorbereitung für die Erstsemester auf die GET LK, soll auch dieses Jahr stattfinden.
- Unterstützung ist erwünscht. Bei Max W. melden.
- Die Planung für das Programmierbier ist in Gang: Interessierte sollen sich ebenfalls bei Max W. melden.

## TOP 8: Ankündigungen

## TOP 9: Sonstiges

## TOP 10: Interner Teil

## TOP 11: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 08.11.2023 um 17:00 Uhr

Sitzungsleitung: Konsti

Protokoll: Kathi G.

Vorschläge zur Tagesordnung:

---

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:

---

# A. Projektförderung KOMET

Kostenübersicht KOMET 2023 Magdeburg  
 KOMET (Konferenz der Medizintechnik Fachschaftratsräte)  
 16.11.2023-19.11.2023  
 in Magdeburg  
 ausgetragen von dem FaRa FEIT

Ansprechpartner  
 1. Vorstand: Hilmar Leyhausen  
 2. Vorstand: Katharina Bigalk  
 Finanzen: Katharina Graf

Anzahl Teilnehmer 50  
 Bereits Genehmigt

Einnahmen			
Posten	Anz	Betrag	Gesamt
Teilnahmegebühr	50	35,00 €	1.750,00 €
Merch-Teilnehmer*Innenbeitrag	50	25,00 €	1.500,00 €
Studierenderrat OVGU	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Fachschaftratsrat FEIT	1	500,00 €	500,00 €
Dekanat/Fakultät EIT	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Stimulate Magdeburg	1	2.500,00 €	2.500,00 €
Fachschaftratsrat FMB	1	250,00 €	250,00 €
Dekanat/Fakultät MB	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Sponsoring 1 (Bronze)	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Sponsoring 2 (Silber)	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Sponsoring 3 (Bronze)	1	1.000,00 €	1.000,00 €

14.000,00 €

Ausgaben			
Posten	Anz	Betrag	Gesamt
Übernachtung+Frühstück Jugendherberge	150	31,00 €	4.650,00 €
Seminarraum 1			- €
Seminarraum 2			- €
Abendessen Donnerstag	60	18,00 €	1.080,00 €
Abendessen Freitag	60	18,00 €	1.080,00 €
Mittagessen Freitag (Mensa)	60	8,00 €	480,00 €
Mittagessen Samstag (Exkursion)	60	10,00 €	600,00 €
Abendessen Samstag	60	18,00 €	1.080,00 €
Mittagessen Sonntag	60	10,00 €	600,00 €
Fahrtickets 24-Stunden/5 Personen (MVB)	10	20,00 €	200,00 €
Tagungsausweise	60	10,00 €	600,00 €
Getränke	1	200,00 €	200,00 €
Give-Aways Taschen (Präsente)	60	10,00 €	600,00 €
Merch-Pullover	60	40,00 €	2.400,00 €
Büromaterial Office Discount	1	260,00 €	260,00 €
Einkauf Ü-Eier	60	2,00 €	120,00 €
Reiseücktrittsversicherung	50	1,00 €	50,00 €

Frühstück sind wahrscheinlich 7€ pro Tag, muss aber noch herausgefunden werden (also etwa 1050€)

14.000,00 €





FAKULTÄT FÜR  
ELEKTROTECHNIK UND  
INFORMATIONSTECHNIK



Fachschaftsrat FEIT, Universitätsplatz 2, 39106 Magdeburg, info@farafeit.de

<b>Träger des Projektes/der Veranstaltung</b>	
Name/Verein/...	KOMET e.V.
Straße	Martensstraße 3
PLZ, Ort	91058 Erlangen
Land	Deutschland
<b>Ansprechpartner</b>	
Name	Katharina Graf
E-Mail	katharina-graf@hotmail.de
Telefon	015123208437
<b>Titel</b>	KOMET in Magdeburg
<b>Kurze Projektbeschreibung</b>	
Studiengangskonferenz Medizintechnik aller deutschsprachiger Studiengänge in Magdeburg.	
<b>Datum</b>	16.11. - 19.11.

<b>Welchen Mehrwert erhalten die Studierenden der FEIT?</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Austausch mit anderen FaRas</li><li>- Medizintechnik als Studiengang verbessern</li><li>- Studienwerbung</li></ul>	
<b>Geschätzte Teilnehmerzahl</b>	<input type="text" value="60"/>
<b>... davon Studierende</b>	<input type="text" value="60"/>
<b>Werden CP vergeben?</b>	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein

<b>Antragssumme</b>	
Fördersumme:	<input type="text" value="500"/> €
ggf. Zweckbindung/ Beschreibung:	<input type="text"/>
Darlehen:	<input checked="" type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja <input type="text"/> €

<b>Bankverbindung</b>	
Kontoinhaber:	Förderverein der KOMET e.V.
IBAN: (mit Leerzeichen)	DE83 4306 0967 2055 0421 00
BIC:	
Name der Bank:	GLS Gemeinschaftsbank eG

<b>Anlagen</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Finanzplan (obligatorisch)
<input type="checkbox"/>	Konzept
<input type="checkbox"/>	Werbematerial
<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Magdeburg, 25.10.2023

Ort, Datum

*K. Graf*

Unterschrift

Der Antrag kann:

- per E-Mail an info@farafeit.de gesendet werden
- in unserem Büro abgegeben werden
- per Post an uns gesendet werden (Anschrift steht oben auf Seite 1)