

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 12.01.2025

Beginn der Sitzung: 17:21

Ende der Sitzung: 18:33

Sitzungsleitung: Tim Müller

Protokoll: Lukas Steffen

Beschlüsse: von 01/26 bis 5/26

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

Akashragav Kathiravan, Lukas Steffen, Tim Müller, Niklas König,

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

*Frodo Hinze, Niklas König, Anna Kötter, Felix Kolodziej, Felix Müller, Emma Schmiade,
Florian Wein, Anneke Seyffart, Alke Schlichting, Milla Sump, Raphael Radant, Marvin
Adam,*

Gäste:

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung	3
TOP 3: Aus der Hochschule	3
TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat	3
4.1. Adventskalender	3
4.2. Klausurtagung	4
4.3. Transponderliste	4
4.4. Veranstaltungsplan 2026	4
4.5. Satzungsänderung	5
4.6. HHP	5
4.7. Beschlussdokumentation	5
4.8. nachholen angefallener Beschlüsse um offene Kosten zu decken	5
TOP 5: Berichte	5
5.1. internes	5
5.2. Inventar	6
5.3. Technik und Software	6
TOP 6: Veranstaltungen	6
6.1. GET-together	6
TOP 7: Nächste Sitzung	6
A. HHP 2026	8
B. HHP 2026	9
C. HHP 2026	10

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden keine Änderung zur vorliegenden Tagesordnung vorgeschlagen.

Beschluss 1/26

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Es werden keine Änderungen vorgeschlagen.
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird zur Abstimmung gestellt.
- Hinweis: Es wird empfohlen, Themenbereiche, die während der Sitzung nicht besprochen wurden, aus den jeweiligen Protokollen zu streichen, um die Übersichtlichkeit und Lesbarkeit der Dokumente zu verbessern.

Beschluss 2/26

Beschlussgegenstand: Das Protokoll der Sitzung vom 15.12.2025 wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 3: Aus der Hochschule

- Es bestehen wiederholte Beschwerden über unzureichende oder unklare Antworten auf E-Mails seitens des Prüfungsamts durch Studierende der FEIT.
- Studierende berichten von ausbleibenden Rückmeldungen, wodurch wichtige Anliegen über längere Zeit ungeklärt bleiben.
- Der FaRa bringt im Fakultätsrat den Vorschlag ein, dem Prüfungsamt eine studentische Hilfskraft zuzuordnen, um die Erreichbarkeit und Bearbeitungszeiten zu verbessern.
- Der FaRa regt an, dass das Prüfungsamt regelmäßige Sprechstunden anbietet, um direkte Klärungen zu ermöglichen. (möglicherweise durchgeführt von der studentischen Hilfskraft)
- Der FaRa bittet den Fakultätsrat um Verständnis für Verzögerungen auf Seiten der Studierenden, sofern diese durch verspätet bereitgestellte oder fehlende Dokumente des Prüfungsamts verursacht werden.

TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat

4.1. Adventskalender

- Der FaRa FEIT Adventskalender verzeichnet in diesem Jahr eine gleichbleibende Beteiligung wie im Jahr 2024; wie üblich waren die ersten zwei Wochen gut angenommen, danach gingen

kaum noch Beiträge ein.

- Seit dem 18.12. sind keine weiteren Einsendungen oder Rückmeldungen eingegangen.
- Für dieses Jahr soll der Preis für den ersten Platz vergeben werden; vorgesehen ist der bereits angesprochene FaRa-FEIT-Bierpöngtisch.
- Der Adventskalender soll auch im kommenden Jahr fortgeführt werden, jedoch stärker über Social Media präsentiert werden, unter dem Motto „Ihr gegen den FaRa“.
- Es wird kein gesondertes Abschlussevent organisiert; der Gewinnertisch wird im Rahmen eines regulären Spieleabends übergeben.
- Die Siegerinnen und Sieger werden zeitnah informiert. Felix und Tim kontaktieren Sieger und bestellen den benötigten Tisch

4.2. Klausurtagung

- Es soll eine kleine Arbeitsgruppe geformt werden, die die finale Planung übernimmt.
- Ersten Ziele bis zur nächsten Sitzung sind Terminvorschläge mit vielleicht schon entsprechende Immobilien.

4.3. Transponderliste

- Der Sprecher für Internes erstellt eine benötigte Transponderliste und kümmert sich um entsprechende Neuzuweisungen.

4.4. Veranstaltungsplan 2026

Veranstaltungen (auf jeden Fall)

- FEIT-Night
- Sportturnier
- Ausgrillen (Verantwortung übernommen von Lukas Steffen und Tim Müller)
- Fahrradtour Ende März (Verantwortung übernommen von Anna Kötter und Niklas König)
- Sangria-Sause
- Glühwein-Party

Veranstaltungen (wenn möglich)

- Semesterclosing oder Semesteropening
- Große Gameshow in der letzten Vorlesungswoche
- Dinnernight
- FaRa Olympia

4.5. Satzungsänderung

- Der Sprecher für Internes wird mit dem Formen einer Arbeitsgruppe betreut deren Ziel die neu Strukturierung der Satzung des FaRa FEIT ist.

4.6. HHP

- Der Sprecher für Finanzen stellt den HHP für 2026 vor.
- aufgefallene Sachverhalte, die Änderung bedürfen
 - Die Semesterbeiträge des Wintersemesters 25/26 wurden falsch eingebucht. Diese dürfen nur unter dem Abschnitt Periodenfremde Einnahmen aufgelistet werden.

Beschluss 3/26

Beschlussgegenstand: Der HHP 2026 wird zur Abstimmung gestellt unter der Voraussetzung, dass die angesprochenen Punkte wie besprochen korrigiert werden. Der HHHP 2026 wird zu Abstimmung gestellt und mit

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen.**)

4.7. Beschlussdokumentation

- Der Sprecher für Internes wird beauftragt die Beschlussdokumentation für das Jahr 2025 zu beenden, um eine Abrechnung des Jahrs 2025 durch den Sprecher für Finanzen zu ermöglichen.

4.8. nachholen angefallener Beschlüsse um offene Kosten zu decken

Beschluss 4/26

Beschlussgegenstand: Der FaRa FEIT beschließt die Erhöhung des Topfs, der zur Bezahlung der FEIT-Night 2025 diente (Beschluss aus dem Jahr 2025) um 150€ zu erhöhen. Der Beschluss wird zur Abstimmung gestellt und mit

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen.**)

Beschluss 5/26

Beschlussgegenstand: 60€ für Kauf von Tickets für die Glühweinparty 2025

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 5: Berichte

5.1. internes

- Der Sprecher für Internes vermisst einige Transponder, die von ausgeschiedenen FaRa Mitgliedern nicht zurückgegeben wurden.

- Es kommt die erneute Frage nach einer Übersetzungssoftware für die Sitzungen auf. Beim Vorstellen der Pläne der Klausurtagung an den StuRa wollen wir als FaRa diesbezüglich nachfragen.
- Zudem soll beim TreffFa die Frage nach der Notwendigkeit einer Übersetzungssoftware gestellt werden.

5.2. Inventar

- Der Sprecher für Inventar weist darauf hin, dass die Verbindung der GIRO Karte mit dem entsprechenden Amazon konnte noch nicht funktioniert hat.
- Der Sprecher für Finanzen und der Sprecher für Internes werden diese Verbindung ermöglichen.
- Der Zugang zum Amazon konnte wird dann jedoch durch ein separates Passwort gesichert, welches nur dem Sprecher für Internes und dem Sprecher für Finanzen bekannt ist.
- Möglichkeiten der Gestaltung des Lernraums wurden ebenfalls besprochen.

5.3. Technik und Software

- Der Sprecher für Technik und Software wird gebeten, den Ort unserer Sitzungen deutlich auf unserer Website zu zeigen, um potentiellen neuen Mitgliedern den Einstieg zu erleichtern.
- Es kam die Frage auf, ob wir die Bildschirme, die sich im Büro befinden und als Co-Working Platz für unsere Studierenden gedacht waren aufgrund der geringen Annahme als Arbeitsmonitore für die Mitglieder des FaRa umzufunktionieren. Diese Frage soll jetzt an das Rechenzentrum weitergegeben werden.

TOP 6: Veranstaltungen

6.1. GET-together

- Das GET-Together wird am Donnerstag den 22.01.2026 stattfinden.
- Der FaRa FEIT stellt Getränke aus seinem eigene Bestand für die Veranstaltung.
- Wir bitten die Studierende um eine vorherige Anmeldung über einen entsprechenden Link, um die Vorbereitung auf unserer Seite abschätzen zu können.

TOP 7: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 26.01.2026 um 17:00 Uhr

Sitzungsleitung: noch festzulegen

Protokoll: noch festzulegen

Vorschläge zur Tagesordnung:

- Es wurden zunächst keine Vorschläge eingebracht.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:

A. HHP 2026**Haushaltsplan 2026 FaRa FEIT**

Startkapital	
	HHP Soll 2026
Startkapital	10.576,49 €
Kontoübertrag aus dem Vorjahr	9.926,49 €
Kassenübertrag aus dem Vorjahr	650,00 €
+ auf Bank verwahrtes Fremdkapital (SRK)	0,00 €
Geldmarktkonto(Rücklagen)	0,00 €

Einnahmen	
	HHP Soll 2026
<u>Einnahmen Hoheitlich</u>	15.300,00 €
Semesterbeiträge Sommersemester	5.100,00 €
Semesterbeiträge Wintersemester	0,00 €
Landeszuschüsse	0,00 €
Sozialdarlehen	0,00 €
Exkursionen und Tagungen Eigenanteil	0,00 €
Merchandising	200,00 €
Druckergebühren und Bücherverkauf	0,00 €
Sponsoren	0,00 €
Ausgleich von Fachschaftsräten	0,00 €
Einnahmen aus Rücklagen	0,00 €
Einnahmen Veranstaltungen mit Studibezug	0,00 €
Perioden-fremde Einnahmen	10.000,00 €
Sonstiges	0,00 €
<u>Einnahmen Nicht Hoheitlich</u>	4.500,00 €
Einnahmen aus Veranstaltungen	4.500,00 €
Zinsen	0,00 €
Perioden-fremde Einnahmen	0,00 €
Sonstiges	0,00 €
Einnahmen Gesamt	30.376,49 €

Ausgaben	
	HHP Soll 2026
<u>Ausgaben Hoheitlich</u>	21.876,49 €
Fachschaften	0,00 €
Semesterbeiträge Sommersemester	0,00 €
Semesterbeiträge Wintersemester	0,00 €
Referate/Untergremien	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

B. HHP 2026

	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
Verwaltung	7.476,49 €
Personalkosten	0,00 €
Aufwandsentschädigung	0,00 €
Inventar	2.276,49 €
Öffentlichkeitsarbeit+Webauftritt	200,00 €
Kontoführung	200,00 €
Bürobedarf	800,00 €
Tagungs- & Seminarausgaben	3.500,00 €
Miete	0,00 €
Reisekosten	500,00 €
Selbstversicherung	0,00 €
Kultur und Soziales	8.700,00 €
Sozialdarlehen	0,00 €
Rechts- und Gerichtskosten	0,00 €
Interne Projekte	750,00 €
Einführungstage	4.500,00 €
Projektförderung	2.250,00 €
Mitgliedsbeiträge	0,00 €
Veranstaltungen mit Studibezug	1.200,00 €
Exkursionen	0,00 €
Preis der Studierendenschaft	0,00 €
Diverses	5.700,00 €
Merchandising	1.200,00 €
Perioden-fremde Verbindlichkeiten	4.500,00 €
Ausgleich an Fachschaftsräte	0,00 €
Ausgabe in Rücklagen	0,00 €
Steuerzahlung	0,00 €
Sonstiges	0,00 €
Ausgaben Nicht Hoheitlich	8.500,00 €
Ausgaben für Veranstaltungen	5.000,00 €
Perioden-fremde Verbindlichkeiten	3.500,00 €
Sonstiges	0,00 €
Gesamtvermögen zum Jahresende	0,00 €

C. HHP 2026

Ausgabereste Bank	0,00 €
Ausgabereste Bargeldkasse	0,00 €
auf Bank verwahrtes Fremdkapital	0,00 €
Geldmarktkonto (Rücklagen)	0,00 €
Gesamte Ausgaben	30.376,49 €

Schätzung Studierende Sommersemester	850
Schätzung Studierende Wintersemester	900