

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 09.03.2025

Beginn der Sitzung: 17:07

Ende der Sitzung: 18:13

Sitzungsleitung: Lukas Steffen

Protokoll: Felix Müller

Beschlüsse: von 22/26 bis 23/26

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

*Akashragav Kathiravan (ab TOP 4), Elina Steinbrück, Lukas Steffen, Tim Müller,
Felix Müller (bis TOP 4)*

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

Felix Kolodziej, Florian Wein, Luis Bischoff, Alke Schlichting, Marvin Adam,

Gäste:-

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung	3
TOP 3: Aus der Hochschule	3
3.1 Fakultätsrat	3
TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat	3
4.1 Altklausuren	3
4.2 Klausurtagung	4
4.3 RedBull Büro	4
4.4 Überprüfung der Arbeitsaufträge	4
4.5 Prüfungsausschuss	4
TOP 5: Berichte	4
5.1 Interne Angelegenheiten	4
5.2 Inventar	5
TOP 6: Veranstaltungen	5
6.1 FaRadtour	5
6.2 E-Woche	5
TOP 7: Interner Teil	6
TOP 8: Nächste Sitzung	6

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
- Es werden keine Änderungen zur vorliegenden Tagesordnung vorgeschlagen.

Beschluss 22/26

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag nicht rechtzeitig vor.

TOP 3: Aus der Hochschule

3.1 Fakultaetsrat

- Amtszeit Gleichstellungsbeauftragte Zentral von 2 auf 4 Jahre
- neuer Master ETIT: 4-Semesterig und Forschungsprojekt hinzugefügt
- Master MTK: angepasst an aktuelle Rechtslage und Anpassung der Pflichtmodule
- MSE: neue Vertiefung Advanced Medical Electronics
- Berufungskommissionen zu HF und Energietechnik laufen
- Tutorenmittel sollen etwas gekürzt bzw. begründet werden

Anmerkung : Akashragav Kathiravan ist ab jetzt anwesend und anstatt Felix Müller stimmberechtigt

TOP 4: Aus dem Fachschaftsrat

4.1 Altklausuren

- zu viele Anfragen nach Altklausuren von Studenten
- Preis für Einreichung: Kaffeebar Gutschein oder Socken

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Frodo, Max und Vibin

Gegenstand: Hinweis auf Website, Insta wo man Altklausuren findet + Hinweis das man sie einreichen soll für Belohnung (nur Fragen und keine Lösungen)

Deadline: 23.03.2026

4.2 Klausurtagung

- 23.-26.04 (Haus Auszeit)
- verbindliche Zusagen bei WhatsApp
- Eigenanteil max. 80€
- min. 18 Pers.
- 1860€ Mietpreis + 500€ Kautions + Kurtaxe
- Freiwillige können sich noch zur Orga hinzufügen
- Verbindlichkeit gilt ab dem 10.03.2026 12:00 in der WhatsApp Umfrage

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Tim, Max, Lukas

Gegenstand: Events für die Klausurtagung, Präsentation für den Finanzplan (Lukas)

Deadline: 23.03.2026

Beschluss 23/26

Beschlussgegenstand: Der Fara FEIT beschließt 2500€ im Rahmen der Klausurtagung 2026

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

4.3 RedBull Büro

- Redbulltyp holt leere Dosen ab
- Anfrage von Redbull- und Jägermeistertyp in Sommersemester E-Woche einbeziehen
- 90 Immatrikulierte, gerechnet mit 50 für SoSe E-Woche

4.4 Überprüfung der Arbeitsaufträge

- Der Auftrag der Verwertung von Fara-Socken wurde von Lukas nicht weitergeleitet -> Kuchen
- Die restlichen Arbeitsaufträge wurden erfüllt

4.5 Prüfungsausschuss

- neues Modul für Medical Engineering: Medicine and Medical Informatics
- Student hat Problem die Masterarbeit zu schreiben, da er zu schlechte Note im Bachelor hat

TOP 5: Berichte

5.1 Interne Angelegenheiten

- 11 aktive Transponder

- einer muss von Julius zurückgezogen werden, da er kein Mitglied mehr ist
- Transponder von Robin Stolz wurde von einem anderen Fara-Mitglied genommen

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Akash

Gegenstand: Neue Liste von Transpondern erstellen und weiterleiten

Deadline: 23.03.2026

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Akash

Gegenstand: Bei der FaraFin den Deepl Live Translator wegen Sitzungen angucken

Deadline: 23.03.2026

5.2 Inventar

- Das Mikrofon hat nicht mit dem Lautsprecher funktioniert.

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Niklas König

Gegenstand: Mikrofon mit Lautsprecher Kompatibilität überprüfen

Deadline: 23.03.2026

TOP 6: Veranstaltungen

6.1 FaRadtour

- Kein Verantwortlicher in der Sitzung

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Elina

Gegenstand: Niklas und Anna darauf hinweisen sich zu kümmern

Deadline: 23.03.2026

6.2 E-Woche

- Mehr Mentoren
- Die CampusTour muss organisiert werden
- Akash macht die Stundenplanerstellung.

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Lukas Rix

Gegenstand: Um den Spieleabend kümmern/Quiz erstellen

Deadline: 23.03.2026

TOP 7: Interner Teil

- Kuchen im besten Fall ohne Kirschen und ohne Nüsse

TOP 8: Nächste Sitzung

Termin: 23.03.2026

Sitzungsleitung: n. a.

Protokoll: n. a.

Vorschläge zur Tagesordnung: keine

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum: