

Fachschaftsrat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Sitzungsprotokoll

vom 23.03.2025

Beginn der Sitzung: 17:03

Ende der Sitzung: 18:06

Sitzungsleitung: Tim Müller

Protokoll: Niklas König

Beschlüsse: von 24/26 bis 24/26

Anwesenheit

Stimmberechtigte Mitglieder:

Lukas Steffen, Vibin Wincy, Tim Müller, Niklas König

Beauftragte, Referenten, Kooptierte Mitglieder:

Frodo Hinze, Emma Schmiade, Max Weitzel, Tilman Becker, Luis Bischoff

Gäste:

Tagesordnung

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung	3
TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung	3
TOP 3: Projektförderung	3
TOP 4: Aus der Hochschule	3
4.1 Campusgestaltung	3
4.1.1 Ideen	3
TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat	4
5.1 E-Mail-Hoster	4
6 Berichte	4
6.1 E-Woche (Sommersemester)	4
6.1.1 Helfereinteilung	5
6.2 Welcome-Back-Grillen	5
6.3 Fahrrad Tour	5
7 Veranstaltungen	5
7.1 Weiterbildungsfahrt	5
7.1.1 Anreise	5
7.1.2 Workshops (5 Slots)	6
7.1.3 Freizeit Aktivitäten Ideen	6
7.1.4 Organisation vor Ort	6
7.1.5 Finanzen	7
7.2 Inventar	7
TOP 8: Ankündigungen	7
TOP 9: Sonstiges	7
TOP 10: Interner Teil	7
TOP 11: Nächste Sitzung	7

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

- Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Beschluss 24/26

Beschlussgegenstand: Die Tagesordnung wird —.

Ergebnis: 4 Dafür / 0 Dagegen / 0 Enthaltungen (**angenommen**)

TOP 2: Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll der letzten Sitzung lag rechtzeitig vor.
- Es werden folgende Änderungen beantragt:
 - Fakultätsrat zu unausführlich → konkretisieren, was gestrichen wurde
 - Klausurtagung ausführlicher darstellen
 - Abschnitt zu Red Bull verbessern
- Die Abstimmung wird auf die nächste Sitzung verschoben.

TOP 3: Projektförderung

TOP 4: Aus der Hochschule

4.1 Campusgestaltung

- E-Mail zur Sammlung und Weitergabe von Ideen zur Umgestaltung der Flächen bei der Baracke und dem Studienhaus
- Frist zur Einreichung von Ideen: 27.03.

4.1.1 Ideen

- Beachvolleyballfeld
- Tischtennisplatten (in Wohnheimen bereits vorhanden)
- Sitzgelegenheiten
- Streetball / Basketballkorb
- Bäume / Begrünung
- Grünes Klassenzimmer

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Frodo

Gegenstand: Mail mit den Ideen schreiben

Deadline: 06.04.2025

TOP 5: Aus dem Fachschaftsrat

5.1 E-Mail-Hoster

- Das Webhosting der alten Mailadressen wurde gekündigt.

6 Berichte

6.1 E-Woche (Sommersemester)

- Siehe Notion für Details
- **Beutelpacken:**
 - Termin: 31.03. ab 14:00 Uhr
 - Gemeinsames Packen der Erstibeutel

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Tim

Gegenstand: Nachricht in Fara Chat schreiben

Deadline: 06.04.2025

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Frodo

Gegenstand: erstellt Ablaufplan der E-Woche für die Website

Deadline: 06.04.2025

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Florian

Gegenstand: kümmert sich um Inhalte der Bürostation

Deadline: 06.04.2025

6.1.1 Helfereinteilung

- Campustour
- Spieleabend
- Stundenplanerstellung
- Bürostation (Inhalte noch klären, Florian zuständig)

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Tim

Gegenstand: Nachricht in Fara Chat schreiben wer Zeit hat

Deadline: 06.04.2025

6.2 Welcome-Back-Grillen

- Getränke kaufen
- Nach Wetter schauen ob es sich lohnt Würstchen zu holen oder ausfallen lassen.

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Tim

Gegenstand: Getränke kaufen Welcome-Back-Grillen

Deadline: 06.04.2025

6.3 Fahrrad Tour

- 10–15 Leute die mitmachen erwartet
- Start ab 15:00 Uhr
- Strecke eher Wasserstraßenkreuz anstelle Damm, da mehr Platz ist

7 Veranstaltungen

7.1 Weiterbildungsfahrt

- Zeitraum: Donnerstag (16 Uhr) bis Sonntag (Abreise)

7.1.1 Anreise

- Optimal: 5 Autos
- Mindestens:
 - 2–3 Autos für Gepäck
 - Rest fährt mit der Bahn

7.1.2 Workshops (5 Slots)

- Awareness
- Geschäftsordnung
- Kneipentour / FEITNight
- Sprechstunde
- Technik & Verwaltungstools
- Protokollführung
- Idee: Social Media

Hinweis: Verantwortliche sollen eigenen Workshop planen.

7.1.3 Freizeit Aktivitäten Ideen

- Fara-Olympiade
- Karaoke
- Mario Kart Turnier

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Lukas, Tim, Max, Niklas, Nina

Gegenstand: Ideen sammeln und Planen

Deadline: 06.04.2025

7.1.4 Organisation vor Ort

Aufgaben

- Kochen
- Einkauf
- Abwasch

Problem: "Irgendwer kocht schon" funktioniert nicht. Lösung:

- Fester Kochplan

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Tim

Gegenstand: Umfrage zur Einteilung

Deadline: 06.04.2025

Mahlzeiten

- Frühstück: täglich

- Mittag- & Abendessen: bestellen/ selber kochen?

7.1.5 Finanzen

- Siehe Anhang (Orientierung an der letzten Fahrt)
- Finanzierung noch nicht abschließend geklärt:
 - Förderung durch den StuRa steht noch aus
 - Semesterbeiträge der letzten Semester stehen noch aus
- Es besteht die Möglichkeit, dass finanzielle Mittel für zukünftige Veranstaltungen und Projektförderungen knapp werden

Arbeitsauftrag

Beauftragter: Lukas

Gegenstand: Kilometerpauschale Höhe klären

Deadline: 06.04.2025

7.2 Inventar

- Mikrofon-Ausleihe gegen 30 € Kautions möglich
- Im Zuge dessen:
 - Aktualisierung der Ausleihliste
 - Umstrukturierung, sodass für Außenstehende klar ersichtlich ist, welche Gegenstände ausgeliehen werden können
 - Ergänzung einer Anleitung zur Ausleihe

TOP 8: Ankündigungen

TOP 9: Sonstiges

TOP 10: Interner Teil

TOP 11: Nächste Sitzung

- Es wird der Termin für die nächste Sitzung festgelegt.

Termin: 13.04.2026 um 17:00 Uhr

Sitzungsleitung:

Protokoll:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des Protokolls und der gefassten Beschlüsse wird von zwei Sprechern bestätigt.

Datum:
